

Sprawozdanie z działalności fundacji

za rok 2023

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);
- Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

Nazwa organu sprawującego nadzór:

Ministerstwo Edukacji i Szkolnictwa Wyższego

I. Dane fundacji

| | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------|------------|
| 1. Nazwa fundacji | Fundacja Candela | | | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | 1. Kraj: | 2. Województwo: | 3. Powiat: | | |
| | Polska | Mazowieckie | m.st Warszawa | | |
| | 4. Gmina: | 5. Ulica: | 6. Nr domu: | | |
| | Warszawa | Grochowska | 357 | | |
| | 7. Nr lokalu: | 8. Miejscowość: | 9. Kod pocztowy: | | |
| | 513 | Warszawa | 03-822 | | |
| | 10. Nr telefonu (fakultatywne): | 11. Adres poczty elektronicznej: | 12. Nr faksu (fakultatywne): | | |
| | +48 531 968 850 | hello@candela.org.pl | - | | |
| 13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): | | | | | |
| - | | | | | |
| 14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www) | | | | | |
| candela.org.pl | | | | | |
| 3. Nr REGON: | 388293056 | 4. Data wpisu do KRS: | 25 lutego 2021 | 5. Nr KRS: | 0000885495 |
| 6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS) | Imię i nazwisko | | | Funkcja | |
| | Piotr Węgrzyn | | | Prezes Zarządu | |
| | Mihai Suster | | | Wiceprezes Zarządu | |
| | Adam Widomski | | | Wiceprezes Zarządu | |
| 7. Numer NIP fundacji | 1133028363 | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 8. Wszystkie cele statutowe fundacji | <p>Celem Fundacji Candela jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce, rozumiany jako działanie na rzecz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozwoju studentów, młodych naukowców i młodych przedsiębiorców; 2. rozwoju badań naukowych i projektów badawczych; 3. rozwoju działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej, w szczególności wspieranie transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej; 4. rozwoju techniki, wynalazczości, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej; 5. rozwoju organizacji studenckich i doktoranckich; 6. promowania osiągnięć polskiej nauki i techniki w kraju i za granicą; 7. integracji cudzoziemców (zagranicznych studentów oraz pracowników naukowych, administracyjnych i technicznych) prowadzących lub wspierających działalność naukowo-badawczą w Polsce; 8. zapewnienia równości praw i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, narodowość, przynależność kulturową, wyznanie, orientację i niepełnosprawność w polskich ośrodkach naukowych; 9. rozwoju lokalnych i międzynarodowych społeczności oraz wspólnot naukowych i zawodowych; 10. pogłębiania integracji europejskiej w nauce, działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej; 11. rozwoju kierunków studiów oraz szkół doktorskich prowadzonych przez polskie uniwersytety i ośrodki badawcze; 12. wspierania naukowców będących jednocześnie rodzicami; 13. inicjowania współpracy pomiędzy ośrodkami naukowymi i przemysłowymi; 14. wykorzystywania rozwiązań z zakresu optyki i fotoniki dla dobra społeczeństwa; 15. identyfikacji barier administracyjnych i podejmowania wysiłków mających na celu usuwanie tych ograniczeń w rozwoju optyki i fotoniki. |
|--------------------------------------|---|

II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym *(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)*

1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. przyznawanie zwrotnych lub bezzwrotnych finansowań lub dofinansowań;
2. przyznawanie nagród, stypendiów i grantów;
3. udział w przedsięwzięciach zgodnych z celami statutowymi Fundacji;
4. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym sprzedaży książek, wydawania czasopism naukowych lub innych publikacji w zakresie realizacji celów statutowych;
5. organizowanie i finansowanie konferencji, sympozjów, seminariów, szkół letnich, szkoleń, programów edukacyjnych i innych wydarzeń;
6. inicjowanie debat o kierunkach rozwoju badań naukowych;
7. prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, eksperckiej i konsultingowej;
8. prowadzenie działalności popularyzującej naukę;
9. prowadzenie działań na rzecz dopasowywania profili kształcenia na studiach do potrzeb rynku pracy;
10. organizowanie kampanii promocyjnych, wykonywanie planów marketingowych, budowanie wizerunku oraz tworzenie strategii komunikacji specjalistycznej;
11. oferowanie wsparcia logistycznego i administracyjnego dla zagranicznych studentów i młodych pracowników naukowych, administracyjnych lub technicznych zaangażowanych w działalność naukową w Polsce;
12. promowanie dobrych praktyk organizacyjnych;

13. wspieranie inicjatyw o szczególnej wadze dla społeczeństwa;
14. wspieranie i promocję proaktywnych postaw wśród lokalnej społeczności;
15. utrzymywanie i budowanie międzynarodowej współpracy z organizacjami o celach zbieżnych z celami Fundacji;
16. nawiązywanie współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
17. prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
18. udzielanie wsparcia eksperckiego dotyczącego przygotowania i ewaluacji programów kształcenia na studiach w zakresie optyki, fotoniki i nauk pokrewnych;
19. udzielanie wsparcia mentorskiego;
20. udzielanie wsparcia w procesie pozyskiwania finansowania projektów badawczych, a także pomoc w organizacji zaplecza badawczego i pozyskiwania partnerów zarówno z ośrodków naukowych, jak i z sektora prywatnego;
21. wykonywanie audytów technologicznych.

Głównym celem działalności statutowej Fundacji Candela jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce. Fundacja realizuje te cele wspierając w szczególności młodych ludzi rozwijających optykę i fotonikę w Polsce. W roku 2023 podjęto w tym kierunku następujące działania:

1. Fundacja Candela prowadziła stronę internetową oraz konta w mediach społecznościowych (Twitter, LinkedIn, Facebook oraz YouTube). Działalność Fundacji na tych platformach skupia się na komunikowaniu aktualności z polskiej branży optyczno-fotonicznej oraz zwiększeniu liczby materiałów o tej tematyce w polskim internecie. Podejmowano przede wszystkim działania mające na celu promowanie sukcesów osób zaangażowanych w rozwijanie optyki i fotoniki w Polsce oraz rozpowszechnianie informacji o ofertach pracy dostępnych w tym sektorze.
2. Fundacja Candela publikowała comiesięczny, dwujęzyczny newsletter "Polski Newsletter Optyki i Fotoniki" we współpracy z Polską Platformą Technologiczną Fotoniki. Jest to ogólnopolski kanał komunikacyjny łączący środowiska akademickie z przemysłowymi, mający na celu zwiększenie integracji środowiska akademickiego oraz przemysłowego. W 2023 Fundacja opublikowała 12 edycji newslettera.
3. W pierwszej połowie 2023 roku Fundacja Candela przeprowadziła drugą edycję programu stypendialno-stażowego "Rezonatory", który ma na celu zwiększenie krajowej mobilności uzdolnionych studentów. Projekt skierowany był zarówno do polskich, jak i zagranicznych studentów I i II stopnia. W drugiej edycji programu wyłoniono sześcioro stypendystów. W oparciu o zdobyte doświadczenie, na rok 2024 zaplanowano przeprowadzenie trzeciej edycji programu "Rezonatory".
4. W dniach 12 - 13 stycznia 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową dla konsorcjum "QuiCHE – Quantum Information And Communication With High-Dimensional Encoding".
5. W dniach 22 - 26 maja 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "PLANCK 2023 – The 25th International Conference From the Planck Scale to the Electroweak Scale".
6. W dniu 14 czerwca 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "Symposium on 90th Birthday of Professor Iwo Białynicki-Birula". Wydarzenie zostało przygotowane we współpracy z prof. dr. hab. Krzysztofem Pachuckim (Instytut Fizyki Teoretycznej Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego) oraz dr. hab. Krzysztofem Pawłowskim (Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk).
7. W dniach 4 - 7 lipca 2023 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "VII Polska Konferencja Optyczna". Wydarzenie zostało przygotowane we współpracy z Sekcją Optyki Polskiego Towarzystwa

Fizycznego pod patronatem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Prezydenta Miasta Torunia.

8. W dniach 23 - 24 lipca 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "2023 Electron-Ion Collider Early Career Workshop". Wydarzenie zostało objęte patronatem Dziekana Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.

9. W dniach 25 - 31 lipca 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "2023 EICUG – Electron-Ion Collider User Group meeting". Współorganizatorem wydarzenia było Narodowe Centrum Badań Jądrowych oraz Politechnika Warszawska. Wydarzenie zostało objęte patronatem Dziekana Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.

10. W dniach 31 lipca - 4 sierpnia 2023 Fundacja Candela wspomogła organizację konferencji naukowej "Current Topics in Mathematical Physics 2023".

11. W dniach 29 sierpnia - 1 września 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "QBIC-VI – The 6th Quantum Bio-Inorganic Chemistry Conference". Współorganizatorem wydarzenia był Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk. Wydarzenie zostało objęte patronatem Ambasady Francji w Warszawie, Wojewody Mazowieckiego, Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

12. W dniach 7 - 8 września 2023 Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "CRATER 2023 – Conference on Recent Advances in Translational Eye Research 2023". Współorganizatorem wydarzenia było Międzynarodowe Centrum Badań Oka (ICTER) przy Instytucie Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk. Wydarzenie zostało objęte patronatem Ambasady Brytyjskiej w Warszawie, Polskiej Akademii Nauk, Wojewody Mazowieckiego, Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

13. W dniach 13 - 16 września Fundacja Candela zorganizowała międzynarodową konferencję naukową "SCALARS 2023". Współorganizatorem wydarzenia była Sekcja Fizyki Oddziaływań Fundamentalnych Polskiego Towarzystwa Fizycznego. Wydarzenie zostało objęte patronatem Dziekana Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.

14. W dniach 19 - 20 października 2023 Fundacja Candela wspomogła organizację konferencji naukowej zamknięcia Projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych.

15. W dniu 28 października 2023 Fundacja Candela zorganizowała warsztaty naukowe dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela. Wydarzenie odbyło się na Wydziale Podstawowych Problemów Techniki Politechniki Wrocławskiej.

16. Fundacja Candela realizowała projekt dofinansowany w wysokości 245 000,00 PLN przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach programu "Doskonała Nauka – wsparcie konferencji naukowych". Celem projektu jest zorganizowanie międzynarodowej konferencji poświęconej zaawansowanym technikom obrazowania optycznego – Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging – która odbędzie się w dniach 3 - 5 września 2024 roku w Warszawie. Realizacja projektu rozpoczęła się w 2022 roku.

17. Fundacja Candela sfinalizowała projekt popularyzacyjny we współpracy z Fundacją "Nauka. To lubię!". W ramach projektu przygotowane zostały trzy filmiki edukacyjne dotyczące zagadnień związanych z optyką i fotoniką. Pierwszy został opublikowany 15 grudnia 2022 roku, drugi 25 maja 2023 roku, a trzeci 29 czerwca

2023 roku na kanale "Nauka. To lubię!" w serwisie YouTube. Łączna liczba wyświetleń tych filmików wynosi przeszło 240 tysięcy (stan na dzień 5 marca 2023).

W tym okresie sprawozdawczym odbyło się:

- 1 posiedzenie Rady Fundacji (18 kwietnia 2023), w trakcie którego podjęto 4 uchwały (w roku 2023 Rada Fundacji podjęła jeszcze jedną uchwałę w trybie obiegowym);
- 21 posiedzenia Zarządu Fundacji, w trakcie których podjęto 6 uchwał;
- 0 posiedzeń Komitetu Fundatorów, w trakcie którego podjęto 0 uchwał.

2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

I. Darowizny

Suma darowizn otrzymanych przez Fundacji Candela: 16 519,17 PLN (przelewy).
Żadna z darowizn otrzymanych w roku 2023 nie przekroczyła kwoty 15 000 PLN.

II. Realizowane projekty

II.A Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

II.A.1 – Rezonatory

Koszt: 46 941 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku i będzie kontynuowana w 2024.

II.B – Działalność odpłatna pożytku publicznego

II.B.1 – QuiCHE Warsaw Meeting 2023 (konferencja naukowa)

Koszt: 7 807,29 PLN (poza tym w 2022 koszt: 33,10 PLN)

Przychody: 1 300,82 PLN (poza tym w 2022 przychody: 6 491,62 PLN)

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku i zakończona w 2023 roku.

II.B.2 – VII Polska Konferencja Optyczna (konferencja naukowa)

Koszt: 202 853,81 PLN

Przychody: 192 871,50 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku i będzie kontynuowana w 2024.

II.B.3 – PLANCK 2023 – The 25th International Conference from the Planck Scale to the Electroweak Scale (konferencja naukowa)

Koszt: 248 752,88 PLN (poza tym w 2022 koszt: 3 987,78 PLN)

Przychody: 240 799,34 PLN (poza tym w 2022 przychody: 0 PLN)

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku i zakończona w 2023 roku.

II.B.4 – QBIC-VI – The 6th Quantum Bio-Inorganic Chemistry Conference (konferencja naukowa)

Koszt: 103 847,24 PLN

Przychody: 96 577,14 PLN

Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.5 – CRATER 2023 – Conference on Recent Advances in Translational Eye Research 2023 (konferencja naukowa)

Koszt: 25 576,31 PLN

Przychody: 10 PLN

Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.6 – Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging 2024 (konferencja naukowa)

Koszt: 15 265,97 PLN (poza tym w 2022 koszt: 2 706,00 PLN)

Przychody: 0 PLN (poza tym w 2022 przychody: 0 PLN)
Dofinansowanie: 40 000 PLN (poza tym w 2022 dofinansowanie: 5 000 PLN)
Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku. Planowane zakończenie realizacji w 2024 roku.
Komentarz: Projekt „Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging” realizowany jest w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki, umowa nr DNK/SN/548298/2022, wartość dofinansowania 245 000 PLN. W 2022 wypłacono Fundacji 5 000 PLN. W 2023 wypłacono Fundacji 40 000 PLN.

II.B.7 – 2023 EICUG – Electron-Ion Collider User Group meeting (konferencja naukowa)

Koszt: 280 536,55 PLN
Przychody: 275 806,36 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.8 – SCALARS 2023 (konferencja naukowa)

Koszt: 214 572,09 PLN
Przychody: 190 835,34 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.9 – Symposium on 90th Birthday of Professor Iwo Białynicki-Birula (konferencja naukowa)

Koszt: 2 401,50 PLN
Przychody: 40,65 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.10 – Current Topics in Mathematical Physics 2023 (konferencja naukowa)

Koszt: 10 730,78 PLN
Przychody: 10 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.11 – 2023 Electron-Ion Collider Early Career Workshop (konferencja naukowa)

Koszt: 52 576,31 PLN
Przychody: 51 819,13 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.11 – Konferencja Zamknięcia Projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych (konferencja naukowa)

Koszt: 11 790,29 PLN
Przychody: 10 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.12 – Warsztaty naukowe dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela (konferencja naukowa)

Koszt: 10 605,27 PLN
Przychody: 10 PLN
Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2023 roku.

II.B.13 – Optics of Excitons in Confined Systems (konferencja naukowa)

Koszt: 941,61 PLN
Przychody: 0 PLN
Realizacja została rozpoczęta w 2023 roku. Planowane zakończenie realizacji w 2025 roku.

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku

NIE

TAK

X

zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym *(należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)*

- PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
- PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet;
- PKD 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);
- PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
- PKD 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
- PKD 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
- PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;

Faktycznie prowadzona działalność gospodarcza: usługi marketingowe, obsługa sponsorów, usługi informatyczne, usługi hotelowe, drukowanie, usługi cateringowe.

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały *(jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)*

W 2023 roku Zarząd Fundacji podjął 6 uchwały:

1. Uchwała 001/2023 w sprawie zatwierdzenia Wytycznych do Edycji 2023 Programu Rezonatory.
2. Uchwała 002/2023 w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości Fundacji Candela.
3. Uchwała 3/2023 w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.
4. Uchwała 4/2023 zatwierdzająca listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2023.
5. Uchwała 5/2023 w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Fundacji Candela nr 3/023 zatwierdzającej listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2023.
6. Uchwała 6/2023 w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Fundacji Candela nr 2/2023 w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w Fundacji Candela.

W 2023 roku Rada Fundacji podjęła 5 uchwał:

1. Uchwała 1/2023 w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.
2. Uchwała 2/2023 w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku.
3. Uchwała 3/2023 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2022 (1 stycznia - 31 grudnia 2022).
4. Uchwała 4/2023 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022).
5. Uchwała 5/2023 w sprawie wyrażenia opinii o planie działalności Fundacji Candela na trzeci rok działalności Fundacji.

| III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów | | | |
|--|---|---------|-------------------------------|
| 1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c) | Kwota (w podziale na formy płatności) | | Inne formy przychodu |
| | Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych) | Gotówka | Wartość innych form przychodu |
| | 1 314 253,44 PLN | 0 | 0 |
| a. Przychody z działalności statutowej | 1 106 609,45 PLN | 0 | 0 |
| b. Przychody z działalności gospodarczej | 199 078,68 PLN (w tym od jednostek sektora publicznego 42 863,54 PLN) | 0 | 0 |
| c. Pozostałe przychody | 8 565,31 PLN | 0 | 0 |
| 2. Informacja o źródłach przychodów | | | |
| a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych | 1 090 090,28 PLN (w tym od jednostek sektora publicznego 363 918,18 PLN) | 0 | 0 |
| b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym: | 412 472,78 PLN | 0 | 0 |
| - ze środków budżetu państwa | 406 781,72 PLN | 0 | 0 |
| - ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 5 691,06 | 0 | 0 |
| c. Ze spadków, zapisów | 0 | 0 | 0 |
| d. Z darowizn | 16 519,17 PLN | 0 | 0 |
| e. Z innych źródeł (wskazać jakich) | 0 | 0 | 0 |
| 3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą | | | |
| a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej) | 182 052,24 PLN | | |
| b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł | 17,85 % | | |
| IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | | | |

| Koszty fundacji ogółem | Kwota (w podziale na formy płatności) | | Inne formy kosztów |
|--|---|---------|------------------------------|
| | Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych) | Gotówka | Wartość poniesionych kosztów |
| | 1 261 866,19 PLN | 0 | 1 261 866,19 PLN |
| 1. Koszty realizacji celów statutowych | 1 235 198,90 PLN | 0 | 1 235 198,90 PLN |
| 2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.) | 1 166,70 PLN | 0 | 1 166,70 PLN |
| 3. Koszty działalności gospodarczej | 17 026,44 PLN | 0 | 17 026,44 PLN |
| 4. Pozostałe koszty | 8 474,15 PLN | 0 | 8 474,15 PLN |
| V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu | | | |
| 1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska) | 0 | | |
| 2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej | 0 | | |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) | 121 792,88 PLN | | |
| a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej) | 0 | | |
| b. Z tytułu umów cywilnoprawnych | 121 792,88 PLN | | |
| c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia) | 12 290 PLN (jest to łączna kwota wynagrodzeń całego Zarządu Fundacji na rok 2023; nie wypłacano nagród, premii i innych świadczeń) | | |

| VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|
| 1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4) | NIE | X | TAK | |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0 | | | |
| 3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych | - | | | |
| 4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu) | - | | | |
| VII. Środki fundacji | | | | |
| 1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego) | | | | |
| Wszystkie konta Fundacji są w mBanku, a ich suma to wszystkie pieniądze, jakie Fundacja posiada (brak transakcji ani zasobów gotówkowych). | | | | |
| 1. konto główne PLN: 51 307,17 PLN | | | | |
| 2. konto VAT PLN: 0 PLN | | | | |
| 3. konto pomocnicze EUR: 7 988,65 EUR | | | | |
| 4. konto pomocnicze USD: 21 030,50 USD | | | | |
| 5. konto pomocnicze (projekt z Ministerstwa Edukacji i Nauki): 28 626,46 PLN | | | | |
| 2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego) | | | | |
| 0 | | | | |
| 3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego) | 0 | | | |
| 4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek | 5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie | | 6. Nabyte pozostałe środki trwałe | |
| 0 | - | | - | |
| 7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy | Aktywa | | Zobowiązania | |
| | 220 273,30 PLN | | - | |

VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹

1. Projekt „Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging” realizowany w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki. Umowa nr DNK/SN/548298/2022. Wartość dofinansowania: 245 000 PLN.
2. Zapewnienie zaplecza technologicznego do zdalnego przeprowadzenia wydarzenia “Generations for future generation” w dniu 17 stycznia 2023. Wydarzenie współorganizowane z Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Kwota: 2 300 PLN netto.
3. Prowadzenie kont na portalach społecznościowych informujących o projekcie PHYMOL. Umowa nr UZP.2023.00180 z Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu. Kwota na umowie: 13 500 PLN brutto. Okres realizacji: 30.03.2023 - 29.03.2024.
4. Świadczenie usług cateringowych dla Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk. Kwota: 9 593,85 PLN brutto.
5. Promocja podczas VII Polskiej Konferencji Optycznej. Umowa nr FCD/2023/018 z Siecią Badawczą Łukasiewicz - Instytutem Mikroelektroniki i Fotoniki. Kwota na umowie: 6 000 PLN netto.
6. Promocja Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas konferencji pn. "VII Polska Konferencja Optyczna". Umowa nr UM_PS.273.4.657.2023 z Województwem Kujawsko-Pomorskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Kwota na umowie: 7 000 PLN brutto.
7. Świadczenie usług cateringowych dla Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk. Kwota: 4 183,63 PLN brutto.
7. Współpraca przy organizacji międzynarodowej konferencji "Electron-Ion Collider User Group Meeting 2023". Umowa nr CPR-IDUB/155/Z01/POB6/2023 z Politechniką Warszawską. Kwota na umowie: 10 000 PLN brutto (na pokrycie kosztu obsługi audio-wideo konferencji do wysokości 10 000 PLN brutto).
8. Promocja NCBJ w ramach Electron-Ion Collider User Group Meeting 2023. Kwota: 10 000 PLN brutto.

IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym

1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych

Na Fundacji nie ciąży żadne zobowiązania podatkowe.

2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych

Fundacja terminowo złożyła deklaracje CIT-8, PIT-4R, PIT-8AR oraz PITy -11.

X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.

NIE

X

TAK

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji

-

XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji

1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)

NIE

X

TAK

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)

-

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

Warszawa, 26 marca 2024

.....
miejscowość, data

*podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 001/2023
z dnia 2 lutego 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia Wytycznych do Edycji 2023 Programu Rezonatory**

Zarządza się co następuje:

§1

1. Zarząd Fundacja zatwierdza Wytyczne do Edycji 2023 Programu Rezonatory, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała Zarządu podejmowana jest na podstawie § 3 ust 1. Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów w programie stypendialnym Rezonatory przyjętego Uchwałą Rady Fundacji Candela o numerze 1/2023)

Prezes Zarządu
Fundacji Candela

Załączniki

1. Protokół z głosowania nad Uchwałą Zarząd Fundacji Candela nr 001/2023.
2. Wytyczne do Edycji 2023 Programu Rezonatory

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 001/2023 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 2 lutego 2023 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały zatwierdzającej Wytyczne do Edycji 2023 Programu Rezonatory. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 2 lutego 2023 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Wytyczne do Edycji 2023 Programu Rezonatory

1. Harmonogram organizacji Edycji 2023

| | |
|--------------------|--|
| 7 lutego | uruchomienie Formularza i rozpoczęcie zbierania zgłoszeń |
| 25 marca | zakończenie zbierania zgłoszeń |
| 31 marca | zakończenie oceny formalnej |
| 25 kwietnia | zakończenie II i III etapu oceny merytorycznej |
| 4 maja | ogłoszenie listy Stypendystów |
| 15 maja | przygotowanie i rozesłanie umów stypendialnych |
| lipiec | rekomenowany okres rozpoczęcia stażu u Partnera Programu |

Wszystkie powyższe daty odnoszą się do 2023 roku.

2. Koordynator Programu

Koordynatorem programu jest Piotr Węgrzyn.

3. Komisja Stypendialna

Przewodniczący Komisji Stypendialnej

- Piotr Węgrzyn, Fundacja Candela

Członkowie Komisji Stypendialnej

- Katarzyna Krupa, Instytut Chemii Fizycznej PAN
- Agnieszka Siemion, Politechnika Warszawska
- Marta Mikuła-Zdańkowska, Międzynarodowe Centrum Badań Oka
- Mateusz Szatkowski, Politechnika Wroclawska
- Jędrzej Mijas, VIGO Photonics

4. Wysokość stypendium w Edycji 2023

W edycji 2023 przyznawane stypendium będzie miało wysokość 5500 PLN brutto.

5. Liczba stypendiów do przyznania w Edycji 2023

W edycji 2022 zostanie przyznanych do 7 stypendiów.

6. Przykłady kierunków związanych z optyką i fotoniką

Kierunki związane z optyką i fotonikę to w szczególności:

- fizyka, fizyka techniczna, fizyka stosowana, fizyka matematyczna,
- optyka, optyka stosowana, fotonika, optyka okularowa, optyka informacyjna, inżynieria optyczna, optyka światłowodowa, inżynieria fotoniczna,
- mechatronika, telekomunikacja,

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

- nanotechnologia, inżynieria nanostruktur, fizyka materiałowa, nanoinżynieria, fizyka materii skondensowanej, fizyka półprzewodników,
- optoelektronika, elektronika, elektrotechnika,
- inżynieria kwantowa, technologia kwantowa,
- chemia,
- biofizyka, inżynieria biomedyczna, optyka biomedyczna

Lista ta jednak nie jest zamknięta. W przypadku wątpliwości dotyczących kierunku przy kwalifikowaniu go jako kierunku związanego z optyką i fotoniką, wiążących informacji udziela Koordynator Edycji dostępny pod adresem email rezonatory@candela.org.pl

7. Dodatkowe, obowiązkowe załączniki do Wniosku

Fundacja nie wprowadza dodatkowych obowiązkowych załączników do Wniosku dla Edycji 2023 Programu Rezonatory.

8. Treść pytań otwartych będących dodatkowymi elementami obowiązkowymi Wniosku

1. Pytanie 1 – Czego chcesz się nauczyć podczas stażu?
2. Pytanie 2 – W jaki sposób odbycie stażu u wybranych Opiekunów Stażu, przyczyni się do rozwoju Twojej kariery?

9. Dodatkowe informacje

1. Przy obliczaniu ważonej średniej ocen uzyskanych podczas ostatnich dwóch lat edukacji, Osoba wnioskująca powinna uwzględnić oceny uzyskane od 1 stycznia 2021 roku do dnia złożenia Wniosku.

10. Dodatkowe postanowienia obowiązujące w Edycji 2023

1. Przy obliczaniu średniej ważonej nie ma możliwości wykorzystania równocześnie wag w postaci punktów ECTS oraz liczby godzin. Kandydat musi wybrać jedną z opcji.
2. Przy obliczaniu średniej ocena 5! traktowana jest jako 5.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 002/2023
z dnia 9 marca 2023 roku
w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w Fundacji Candela**

Działając w oparciu o przepisy art. 10 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz w zakresie w jakim ustawa daje jednostkom wybór, Fundacja wybiera i stosuje następujące rozwiązania w zakresie rachunkowości:

§1

1. Fundacja prowadzi następujące rodzaje działalności:
 1. statutową nieodpłatną działalność pożytku publicznego,
 2. statutową odpłatną działalność pożytku publicznego,
 3. statutową poza sferą pożytku publicznego,
 4. działalność gospodarczą.
2. Osiągnięte zyski z działalności gospodarczej przeznaczają na prowadzenie działalności statutowej.
3. Źródłem przychodów organizacji są dotacje, granty, subwencje, darowizny, przychody z majątku, zbiórki publiczne, przychody z działalności odpłatnej i nieodpłatnej, zyski z działalności gospodarczej.

§2

Rok obrotowy i rok sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.
2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

§3

Księgi rachunkowe

1. Księgi rachunkowe prowadzone są przez Katarzynę Rybak, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Usługi księgowe Katarzyna Rybak, ul. Kasprzaka 31b/509, 01-234 Warszawa, NIP: 5252447789.
2. Księgi rachunkowe obejmują:
 1. dziennik zbiorczy,
 2. księgę główną (ewidencja syntetyczna),
 3. księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),
 4. zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.
3. Księgi rachunkowe prowadzone są w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo-księgowego Comarch ERP Optima. Program ten jest wykorzystywany przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych od dnia 25 lutego 2021 roku.
4. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są przy użyciu programu kadrowo-płacowego Comarch ERP Optima oraz Mała Księgowość.
5. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za miesiąc (okres sprawozdawczy) sporządza się nie później niż do 25 dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego). Dowody

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

- księgowo otrzymane po tej dacie wprowadza się do ksiąg następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego).
6. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się nie później niż do dnia 30 marca następnego roku.
 7. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych, których przedmiotem nie są zakupy opodatkowane podatkiem VAT. Dowód sporządza osoba przeprowadzająca operacje i określa w nim rodzaj oraz wartość operacji, a także przyczynę braku zewnętrznego dowodu obcego.
 8. Sprawozdanie zawiera dane dotyczące jednostki.
 9. Sprawozdanie finansowe Fundacji obejmuje:
 1. wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 2. bilans,
 3. rachunek zysków i strat,
 4. dodatkowe informacje i objaśnienia.
 10. Organizacja stosuje wariant porównawczy rachunku zysków i strat.
 11. W sprawozdaniu wykazuje się dane w złotych i groszach.
 12. Do archiwizowania zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:
 13. Postać w jakiej archiwizuje się dokumenty i okres przechowywania:
 1. dowody księgowe – 5 lat,
 2. w tym dowody zakupu (budowy) środków trwałych i zakupu wartości niematerialnych i prawnych – przez cały okres ich amortyzowania – 5 lat kalendarzowych,
 3. księgi rachunkowe – 5 lat,
 4. karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki – przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, który wynika z przepisów emerytalnych i rentowych oraz podatkowych, nie krócej jednak niż 5 lat,
 5. zatwierdzone sprawozdanie finansowe – 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym nastąpiło zatwierdzenie.
 14. Miejsce archiwizowania znajduje się w Strzykułach (05-850) przy ul. Szmaragdowej 13b.
 15. W zakresie ochrony zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:
 1. ochrona dostępu do systemu:
 1. zabezpieczenie przed nieupoważnionym wtargnięciem do pomieszczeń,
 2. środki identyfikacji użytkowników uruchamiających komputery i system księgowy – hasła.
 2. ochrona systemu przed uszkodzeniem:
 1. przeglądy i bieżącą konserwację sprzętu komputerowego,
 2. konserwację standardowego oprogramowania,
 3. system antywirusowy.
 3. ochrona przechowywanych zbiorów i dowodów księgowych:
 1. tworzenie kopii zapasowej na zewnętrznych nośnikach danych.

§4

Wartości niematerialne i prawne

1. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 10.000 zł.
2. Amortyzację wartości niematerialnych i prawnych rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości niematerialne i prawne przyjęto do użytkowania.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Wartości składników majątku mających cechy wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł zalicza się do kosztów bieżącej działalności operacyjnej, na podstawie jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania.
4. Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch wartości niematerialnych i prawnych są:
 1. dowody OT – przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych,
 2. dowody LT – likwidacja wartości niematerialnych i prawnych.

§5

Środki trwałe

1. Do środków trwałych zalicza się środki trwałe o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 10 000,00 zł.
2. Amortyzację środków trwałych o wartości powyżej 10 000,00 zł rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe przyjęto do używania i stosuje się przez okres przyjęty w przepisach podatkowych i według stawek określonych w tych przepisach – metoda liniowa,
3. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 10.000 zł są amortyzowane w sposób uproszczony poprzez dokonanie jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do użytkowania.
4. Do środków trwałych używanych stosuje się indywidualne stawki amortyzacji.
5. Obiekty użytkowane na podstawie leasingu i umów o podobnym charakterze stosuje się rozwiązania określone w przepisach podatkowych.
6. Odpis z tytułu trwałej utraty wartości - w przypadku kiedy środek trwały przestanie być kontrolowany przez jednostkę z powodu jego planowanej likwidacji lub, gdy nie przynosi spodziewanych efektów ekonomicznych, a także w przypadku zmiany technologii, dochodzi do utraty wartości. W takim przypadku dokonuje się odpisu aktualizującego. O jego wysokości decyduje kierownik jednostki, jednak nie może być ona niższa od ceny sprzedaży netto tego środka trwałego. W przypadku braku informacji co do ceny sprzedaży, należy zastosować wycenę według wartości godziwej. W sytuacji gdy ustanie przyczyna, dla której dokonano odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, dokonuje się przywrócenia wartości pierwotnej środka trwałego.
7. Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch środków trwałych są:
 1. dowody OT – przyjęcie środka trwałego,
 2. dowody OR – przyjęcie do kapitalnego remontu,
 3. dowody PT – przekazanie środka trwałego,
 4. dowody LT – likwidacja środka trwałego,
 5. dowody MT – zmiana miejsca użytkowania,
 6. dowody MO - modernizacja,
 7. dowody ZA - zmiana amortyzacji,
 8. dowody SP - sprzedaż,
 9. dowody NP - nieodpłatne przekazanie.
8. Dla poszczególnych momentów zmian przyjmuje się następujące daty:
 1. przyjęcie środka trwałego w budowie – datę zakończenia środka trwałego w budowie, tzn. protokolarnego przyjęcia środka do użytkowania. Jeżeli faktyczne przyjęcie do użytkowania nastąpiło wcześniej od przyjęcia protokolarnego, za datę przyjęcia środka trwałego do ewidencji uważa się datę przyjęcia protokolarnego,
 2. przyjęcie środka z bezpośredniego zakupu – datę przyjęcia do eksploatacji,
 3. likwidacja – datę zatwierdzenia protokołu likwidacji przez kierownika jednostki,

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

•candela•

4. nieodpłatne przyjęcie lub przekazanie – datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego,
5. przeszacowanie – datę urzędowej aktualizacji wyceny środków trwałych określoną w przepisach,
6. aktualizacja – datę dokonania odpisu aktualizującego,
7. ujawnienie niedoboru lub nadwyżki – datę ujawnienia różnicy inwentaryzacyjnej wynikającej z protokołu komisji,
8. sprzedaż – datę dokonania sprzedaży,
9. zmiana miejsca użytkowania – datę protokołu odbioru przez nowego użytkownika.

§6

Inwestycje w nieruchomości i prawa

Inwestycje w nieruchomości i prawa wycenia się w cenie nabycia.

§7

Należności

1. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.
2. Należności na koniec roku obrotowego podlegają analizie pod kątem utraty wartości.
3. Na należności wątpliwe lub dla których istnieją przesłanki nieściągalności tworzone są odpisy aktualizujące.
4. Odpisy aktualizacyjne tworzone są na zasadzie odpisów indywidualnych.

§8

Zapasy

Organizacja, z uwagi na specyfikę działalności, nie prowadzi ewidencji zapasów.

§9

Koszty

1. Koszty organizacji dzieli się na koszty działalności statutowej (nieodpłatnej i odpłatnej) oraz koszty administracyjne.
2. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na koszty działalności statutowej, natomiast koszty administracyjne odnoszone są na konto kosztów administracyjnych. W przypadku kosztów wspólnych dotyczących m.in. energii elektrycznej, ciepłej, gazu, czynszu i innych mediów dzielone są one według klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i administracyjnych w powierzchni ogółem lub w inny sposób wynikający ze specyfiki działalności organizacji.
3. Ewidencja kosztów organizacji odbywa się przy użyciu kont zespołu 4 i 5 z rozszerzeniem analitycznym umożliwiającym sporządzanie wymaganych sprawozdań, w tym z uwzględnieniem kategorii kosztów i realizowanych projektów/zadań.
4. W czasie rozlicza się koszty działalności operacyjnej w każdym przypadku, gdy okres, którego dotyczą jest dłuższy niż jeden rok obrotowy oraz wartość przekracza 100,00 zł.
5. Koszty dotyczące więcej niż jednego okresu sprawozdawczego, ale niewykraczające poza rok obrotowy zalicza się w całości do kosztów bieżącego okresu sprawozdawczego.
6. Rezerwy na świadczenia emerytalne i rentowe – nie są szacowane ze względu na dużą rotację pracowniczą i stosunkowo młody wiek pracowników.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

7. Rezerwy na wydatki przyszłych okresów (bierne rozliczenia kosztów) tworzy się w razie potrzeby, zgodnie z planowanymi kosztami związanymi z realizowanymi przez Fundację przychodami.
8. Jeśli nie zachodzi prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego, nieodliczona kwota podatku VAT jest odpisywana bezpośrednio w ciężar kosztów odpowiedniego projektu.

§10

Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych

1. Do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje analogicznie jak do celów podatkowych – kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu lub poniesienia kosztu.
2. Wartość rozchodu walut obcych z rachunku bankowego wycenia się kolejno po kursach począwszy od tego, który został najwcześniej zastosowany – metoda FIFO.
3. Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych wycenia się wg średniego kursu NBP na podstawie tabeli z ostatniego dnia roku.
4. Wydatki poniesione podczas zagranicznych podróży służbowych przelicza się na złote przy zastosowaniu kursu z dnia wypłaty zaliczki lub rozliczenia delegacji.

§11

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku Fundacja przeprowadza zgodnie z art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223).
2. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku Fundacja przeprowadza:
 1. środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym - raz w ciągu 4 lat,
 2. materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową - raz w ciągu 1 roku,
 3. towary objęte ewidencją ilościowo-wartościową - raz w ciągu 1 roku,
 4. zapasów materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową - raz w ciągu 2 lat.

§12

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustala się na poziomie wyniku netto.

§13

Wyznaczenie progu istotności

Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku Fundacji jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 1% sumy bilansowej wynikającej ze sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§14

Zakładowy plan kont

1. Zakładowy Plan Kont zawierający wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych oraz opisujący przyjęte przez jednostkę zasady klasyfikacji zdarzeń ustala Prezes Zarządu Fundacji na drodze decyzji.
2. Prezes Zarządu dokonuje bieżącej aktualizacji Zakładowego Planu Kont zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego oraz wymogów sprawozdawczości.

§15

Rozliczenie podatku VAT

VAT zgodnie ze stosowaną metodą kasową rozlicza się w momencie faktycznej zapłaty zobowiązania przez Fundację. Za moment zapłaty uznaje się: datę bezpośredniego przelewu bankowego na konto sprzedawcy, datę zapłaty gotówkowej z kasy, datę zapłaty kartą należącą do Fundacji, datę rozliczenia zaliczki z pracownikiem, datę faktycznego zwrotu kwoty wydatkowanej przez pracownika na jego konto bankowe.

§16

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 roku.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

Załączniki

1. Protokół z głosowania nad Uchwałą Zarząd Fundacji Candela nr 002/2023.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 002/2023 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 7 lutego 2023 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały przyjmującej politykę rachunkowości w Fundacji Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 9 lutego 2023 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 3/2023 z dnia 22 marca 2023 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory

§1

1. Zarząd Fundacji uchwała **Regulamin przyznawania i wypłacania studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory**, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu Fundacji
Piotr Węgrzyn

Załączniki

1. Protokół z głosowania nad Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 3/2023.
2. Regulamin przyznawania i wypłacenia studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania obiegowego nad Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 3/2023

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 22 marca 2023 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały zatwierdzającej Regulamin przyznawania i wypłacenia studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: za
Adam Widomski: wstrzymał się od głosu
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 22 marca 2023 roku. Uchwała została podjęta przy 2 głosach za i jednym głosem wstrzymującym się.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulamin przyznawania i wypłacenia studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory

Fundacja Candela organizuje cykliczny Program Stypendialny „Rezonatory”. Program skierowany jest do osób studiujących osiągających ponadprzeciętne wyniki w nauce i działających na rzecz rozwoju lokalnej społeczności. Przeznaczony jest dla osób, których zainteresowania naukowe związane są z optyką i fotoniką, czyli obszarami nauki i technologii wykorzystującymi światło i jego unikalne właściwości fizyczne. Celem programu jest wsparcie ich rozwoju naukowego. Stypendyści, wybrani w otwartym konkursie, otrzymują stypendium naukowe umożliwiające odbycie Stażu pod opieką Opiekuna Stażu w Jednostce Organizującej Staż, której główna siedziba znajduje się w innym mieście niż uczelnia, na której studiują lub też studiowali.

§1 Definicje

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **Adres Mailowy Fundacji** – hello@candela.org.pl.
2. **Edycja Programu** – jeden z cykli Programu, uregulowany zapisami Regulaminu.
3. **Formularz** – formularz elektroniczny opublikowany na Stronie internetowej, którego przesłanie jest równoważne ze złożeniem Wniosku.
4. **Fundacja** – Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822), przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadająca numer NIP: 1133028363 oraz REGON: 388293056.
5. **Jednostka Organizująca Staż** – osoba prawna, związana z optyką i fotoniką, mająca siedzibę w Polsce, organizująca Staż dla Stypendysty, zatrudniająca Opiekuna Stażu.
6. **Komisja Stypendialna** – komisja, która uczestniczy w ocenie Wniosku, opisana w §9 Regulaminu.
7. **Koordinator Programu** – osoba odpowiedzialna za organizację danej Edycji Programu.
8. **Opiekunowie Stażu** – co najmniej dwie osoby fizyczne odpowiedzialne za organizację i nadzór nad realizacją Stażu oraz nad rozwojem naukowym Stypendysty. Opiekunowie Stażu biorą udział w ocenie Wniosków.
9. **Osoba Wnioskująca** – osoba studiująca ubiegająca się o przyznanie Stypendium w Programie, która złożyła poprawnie wypełniony Wniosek oraz spełnia łącznie wszystkie warunki przewidziane w §6 Regulaminu.
10. **Program** – Program stypendialny „Rezonatory”, organizowany przez Fundację, składający się z cyklicznie organizowanych Edycji.
11. **Regulamin** – Regulamin przyznawania i wypłacania studentom stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.
12. **Staż** – okres w którym stypendysta nabywa nowe umiejętności w Jednostce Organizującej Staż pod nadzorem Opiekunów Stażu. Czas trwania oraz warunki realizacji Stażu określa Umowa Stażowa.
13. **Strona Internetowa Fundacji** – strona internetowa Fundacji – <https://candela.org.pl>.
14. **Stypendium** – odpłatne stypendium jednoroczne, przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

15. **Stypendysta** – Osoba Wnioskująca wyłoniona w otwartym konkursie, zorganizowanym zgodnie z Regulaminem, z którą zostanie zawarta Umowa Stypendialna.
16. **Umowa Stypendialna** – Umowa pomiędzy Fundacją i Stypendystą określająca warunki wypłaty Stypendium.
17. **Umowa Stażowa** – umowa pomiędzy Stypendystą i Jednostką Organizującą Staż określająca warunki realizacji Stażu przez Stypendystę pod opieką Opiekunów Stażu.
18. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Stypendium w ramach Programu. Złożenie Wniosku równoważne jest z przesłaniem prawidłowo wypełnionego Formularza wraz z dokumentami wskazanymi w §7 Regulaminu.
19. **Zarząd Fundacji** – organ reprezentacji Fundacji Candela.

§2 Informacje ogólne

1. Fundatorem programu jest Fundacja.
2. Za organizację Programu odpowiada Zarząd Fundacji.
3. Program organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Na realizację stypendiów w danej edycji Programu Fundacja przeznacza corocznie do 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych polskich). Kwota ta może wzrastać w stosunku rok do roku do o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Wysokość stypendiów w danej edycji Programu ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji. Wysokość stypendium brutto nie może być niższa niż dwukrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia ogłoszonego przez Radę Ministrów, obowiązującego w miesiącu ogłoszenia o organizacji danej edycji Programu.
6. Fundacja corocznie publikuje na swojej stronie internetowej:
 1. Harmonogram najnowszej Edycji Programu,
 2. Skład Komisji Stypendialnej,
 3. Informację o wysokości stypendium,
 4. Przykłady kierunków uznawanych przez Fundację za związane z optyką i fotoniką,
 5. Informacje o wybranym Koordynatorze najnowszej Edycji Programu.

§3 Przebieg Edycji Programu

1. Program przeprowadzany jest zgodnie z opublikowanym na stronie internetowej Fundacji harmonogramem organizacji Edycji, który określa m.in. terminy:
 1. rozpoczęcia przyjmowania Wniosków poprzez Formularz.
 2. zakończenia przyjmowania Wniosków poprzez Formularz.
 3. ogłoszenia listy wybranych Stypendystów.
2. Fundacja opublikuje na Stronie Internetowej Fundacji Formularz umożliwiający złożenie Wniosku osobom zainteresowanym wzięciem udziału w Programie.
3. Ocena formalna (etap I oceny Wniosków, opisany w §8) prowadzona jest na bieżąco przez Koordynatora Programu lub osobę przez niego wskazaną.
4. Ocena merytoryczna (etapy 2-4 oceny Wniosków, opisane w §8) przeprowadzana jest po zakończeniu przyjmowania Wniosków.
5. Oceny merytoryczną przeprowadzają członkowie Komisji Stypendialnej, Opiekunowie Stażu oraz Koordynator Programu.
6. Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej Wniosków tworzona jest lista rankingowa.
7. Stypendia otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na liście.
8. Fundacja informuje o Stypendystach wyłonionych w wyniku oceny Wniosków.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

9. Stypendyści wyłonieni w ramach oceny Wniosków, podpisują z Fundacją Umowę Stypendialną (ramowy wzór Umowy Stypendialnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu), która opisuje warunki wypłaty Stypendium.
10. Stypendyści, wspierani przez Opiekunów Stażu, podpisują Umowę Stażową z Jednostką Organizującą Staż.
11. Fundacja wypłaca Stypendium po spełnieniu przez Stypendystę warunków opisanych w §14 oraz Umowie Stypendialnej.

§4 Opiekunowie Stażu

1. Opiekunowie Stażu to co najmniej dwie osoby, z czego:
 1. co najmniej jedna posiada stopień doktora,
 2. co najmniej jedna zatrudniona jest w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat w Jednostce Organizującej Staż, w której ma zostać zorganizowany Staż dla Stypendysty.
2. W danej Edycji Programu pod opieką danych Opiekunów Stażu może znajdować się tylko jeden Stypendysta.
3. Zarząd Fundacji zaprasza wybranych przedstawicieli środowiska optyczno-fotonicznego do wzięcia udziału w programie w roli Opiekunów Stażu.
4. Dopuszczalne jest samodzielne zgłoszenie się do wzięcia udziału jako Opiekun Stażu, pod warunkiem przesłania na Adres Mailowy Fundacji prośby o zostanie Opiekunem Stażu.
5. Wnioski o zostanie Opiekunem Stażu rozpatrywane są przez Zarząd Fundacji.
6. Decyzje Zarządu Fundacji, rozpatrującej wniosek o zostanie Opiekunami Stażu, nie wymagają uzasadnienia i nie przysługuje od nich procedura odwoławcza.
7. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od wymagań opisanych w ust. 1.

§5 Staż

1. Staż trwa nie krócej niż 8 tygodni.
2. Stypendysta odbywa Staż w Jednostce Organizującej Staż pod opieką Opiekunów Stażu.
3. Umowa Stażowa powinna zawierać informacje:
 1. o czasie trwania Stażu.
 2. potwierdzające opiekę Opiekunów Stażu nad Stypendystą w czasie trwania Stażu.

§6 Warunki formalne

Osobą Wnioskującą w Programie może być osoba spełniająca łącznie wszystkie następujące wymogi formalne:

1. posiadanie statusu studenta na kierunku związanym z optyką i fotoniką udokumentowane zaświadczeniem o posiadaniu statusu studenta wydanym przez uczelnię, na której studiuje ten kierunek. Lista przykładowych kierunków uznawanych za związane z optyką i fotoniką publikowana będzie na stronie internetowej Fundacji.
2. poprawne złożenie Wniosku przez Formularz i załączenie do niego dokumentów opisanych w §7 Regulaminu.
3. wybranie we wniosku Opiekunów Stażu związanych z Jednostką Organizującą Staż, która ma siedzibę w innym mieście niż uczelnia, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.
4. nieposiadanie tytułu magistra lub magistra inżyniera z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, lub nauk inżynierjno-technicznych lub nauk pokrewnych.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§7 Wniosek

1. Przesłanie prawidłowo wypełnionego Wniosku równoznaczne jest ze zgłoszeniem do Programu.
2. Wniosek należy wypełnić w języku angielskim. Dopuszcza się załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w języku polskim.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie Edycji Programu na prośbę Osoby Wnioskującej przesłaną na adres mailowy Fundacji z adresu e-mail wskazanego przez Osobę Wnioskującą we Wniosku.
4. Aby wniosek uznano za poprawnie złożony, do Wniosku Osoba Wnioskująca ma obowiązek załączyć poniższe informacje (lub dokumenty):
 1. CV zawierające dane kontaktowe Osoby Wnioskującej (adres e-mail, numer telefonu),
 2. aktualne zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta zawierające m. in. nazwę uczelni (o której mowa w §6 ust. 1) i jej adres,
 3. transkrypt ocen Osoby Wnioskującej z co najmniej dwóch ostatnich lat studiów,
 4. uzupełniony arkusz z obliczoną średnią ważoną z ostatnich dwóch lat. Wagami są punkty ECTS danego przedmiotu. W przypadku braku punktów ECTS wagą jest liczba godzin danego przedmiotu. Niedopuszczalne jest stosowanie jednocześnie systemu wag opartego na punktach ECTS i na liczbie godzin danego przedmiotu,
 5. dwa wybrane raporty z pracowni zrealizowanych w ramach studiów przygotowane przez Osobę Wnioskującą,
 6. listę pierwszoautorskich publikacji Osoby Wnioskującej wraz z odnośnikami (DOI),
 7. listę pozostałych publikacji Osoby Wnioskującej, wraz z odnośnikami (DOI),
 8. opis aktywności naukowych Osoby Wnioskującej,
 9. opis aktywności Osoby Wnioskującej na rzecz lokalnej społeczności (np. wolontariatu, działalności w organizacjach studenckich, organizacjach pozarządowych),
 10. oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
 11. oświadczenie o gotowości odbycia stażu u Opiekunów Stażu,
 12. odpowiedzi na pytania otwarte:
 1. Czego chcesz się nauczyć podczas stażu?
 2. W jaki sposób odbycie stażu u wybranych Opiekunów Stażu przyczyni się do rozwoju Twojej kariery?
 13. wybór nie więcej niż trzech Opiekunów Stażu z przedstawieniem uzasadnienia każdego wyboru,
 14. uporządkowanie wybranych Opiekunów Stażu, pozycjonując ich w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych,
 15. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu,
 16. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych w ramach RODO.
5. Wniosek może zostać uzupełniony o oświadczenie o zmianie danych osobowych.
6. Osoby Wnioskujące ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego Wniosku przez Formularz jest uzyskanie numeru porządkowego Wniosku. Numery będą wysyłane na adres e-mail Osoby Wnioskującej wskazany we Wniosku.
8. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń Osoba Wnioskująca może zostać wykluczona z możliwości otrzymania jakiegokolwiek finansowania od Fundacji na okres 5 lat od daty złożenia tychże oświadczeń.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§8 Zasady przeprowadzenia oceny Wniosków zgłoszonych do Programu

1. Ocena Wniosków przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku.
2. Każdy Wniosek oceniany jest według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ocena Wniosków składa się z czterech etapów:
 1. I etapu przeprowadzanego przez Koordynatora Programu.
 2. II etapu przeprowadzanego przez Komisję Stypendialną.
 3. III etapu przeprowadzanego przez Opiekunów Stażu.
 4. IV etapu przeprowadzanego przez Koordynatora Programu.
4. W I etapie brana jest pod uwagę formalna zgodność Wniosku z Regulaminem.
5. W kolejnych etapach (II-IV) rozpatrywane zostaną jedynie te Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę w etapie I.
6. W II etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę informacje zawarte we Wniosku.
7. W III etapie Opiekunowie Stażu biorą pod uwagę:
 1. wnioski Osób Wnioskujących, które wskazały ich jako preferowanych Opiekunów Stażu,
 2. informacje zawarte we Wniosku, z wyłączeniem uzasadnień wyboru innych Opiekunów Stażu,
 3. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z Opiekunami Stażu. Rozmowa może zostać przeprowadzona w języku angielskim. Przeprowadzenie rozmowy nie jest elementem obowiązkowym oceny i zależy od decyzji Opiekunów Stażu.
8. W IV etapie Koordynator Programu bierze pod uwagę średnią ocen oraz wyniki oceny wniosku Osoby Wnioskującej uzyskane w II i III etapie, na podstawie których tworzona jest lista rankingowa.
9. Lista rankingowa przygotowana jest przez Koordynatora Programu i zatwierdzana przez Zarząd Fundacji.

§9 Komisja Stypendialna

1. Komisja Stypendialna wraz z Przewodniczącym Komisji Stypendialnej wybierana jest przez Zarząd Fundacji.
2. Skład Komisji Stypendialnej ogłaszany jest na stronie internetowej Fundacji.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi przedstawiciele środowiska optyczno-fotonicznego.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej odpowiada za porządek oraz organizację pracy Komisji Stypendialnej.
5. Komisja Stypendialna uczestniczy w II etapie oceny Wniosków.
6. Przewodniczący Komisji Stypendialnej wyłącza od oceniania danego Wniosku członka Komisji, u którego występuje konflikt interesów związany z ocenianym wnioskiem, a w szczególności, jeśli:
 1. jest promotorem lub promotorem pomocniczym Osoby Wnioskującej,
 2. jest opiekunem naukowym Osoby Wnioskującej,
 3. był w jakimkolwiek stopniu zaangażowany w przygotowanie wniosku Osoby Wnioskującej,
 4. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie Osoby Wnioskującej,
 5. jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Osobą Wnioskującą,
 6. posiada wspólne publikacje naukowe z Osobą Wnioskującą lub prowadzi bądź prowadził z Osobą Wnioskującą w okresie ostatnich 3 lat wspólne badania naukowe,
 7. zachodzą inne ważne okoliczności mogące budzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności lub obiektywności przy ocenie Wniosku.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

7. Członek Komisji przed zakończeniem oceny Wniosków informuje Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6.
8. Ocena Członka Komisji wyłączonego od oceny Wniosku nie jest uwzględniana przy tworzeniu listy rankingowej w IV etapie Oceny Wniosków.
9. Przewodniczący Komisji Stypendialnej ma prawo odsunąć członka Komisji Stypendialnej od oceniania jeżeli nie będzie on przestrzegał terminów wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.

§10 Zasady oceniania Wniosków przez członków Komisji Stypendialnej

1. Każdy z członków Komisji Stypendialnej ocenia wszystkie Wnioski.
2. Każdy z członków Komisji Stypendialnej może przyznać do 80 punktów. Na podstawie informacji zawartych we Wniosku członkowie Komisji Stypendialnej odpowiadają na poniższe pytania:
 1. Czy aktywność naukowo-badawcza Osoby Wnioskującej związana jest z optyką i fotoniką? (do 15 punktów)
 2. Czy Osoba Wnioskująca wykazała się wybitnymi osiągnięciami naukowymi i potencjałem badawczym w swojej dotychczasowej aktywności (w szczególności w obszarze prowadzenia badań, studiowania, publikowania w czasopismach naukowych, aktywnym uczestnictwie w wydarzeniach naukowych)? (do 25 punktów)
 3. Czy Osoba Wnioskująca jest zaangażowana w działalność na rzecz lokalnej społeczności (np. poprzez działalność w kole naukowym, samorządzie, organizacjach pozarządowych, popularyzację nauki, udział w festiwalach nauki)? (do 15 punktów)
 4. Czy odbycie stażu przez Osobę Wnioskującą u wybranych przez nią Opiekunów Stażu będzie miało znaczący wpływ na rozwój jej kariery? (do 15 punktów)
 5. Czy Osoba Wnioskująca posługuje się biegle językiem angielskim (ocenie podlegają materiały zawarte we Wniosku)? (do 10 punktów)
3. Dopuszczalne jest przyznawanie punktów ułamkowych.

§11 Zasady oceniania Wniosków przez Opiekunów Stażu

1. Opiekunowie Stażu oceniają tylko Wnioski, w których Osoba Wnioskująca wskazała ich jako preferowanych Opiekunów Stażu.
2. Opiekunowie Stażu mogą przyznać do 80 punktów korzystając z kryteriów, którymi posługuje się Komisja Stypendialna (opisanych w §10) lub na podstawie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę wyników w nauce Osoby Wnioskującej.
3. Za organizację ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej odpowiadają Opiekunowie Stażu.
4. Przyznanie 0 punktów przez Opiekunów Stażu oznacza odmowę podjęcia się opieki nad Osobą Wnioskującą w ramach Stażu.

§12 Listy rankingowe

1. W celu obliczenia końcowej liczby punktów uzyskanej przez Osobę Wnioskującą w pierwszej kolejności obliczana jest średnia arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji Stypendialnej oraz Opiekunów Stażu oceniających Wniosek. Następnie uzyskana liczba punktów powiększana jest o liczbę punktów związanych ze średnią ważoną (o której mowa w §7 ust. 4 pkt. 4) uzyskaną przez Osobą Wnioskującą:
 1. Jeżeli średnia ważona jest mniejsza niż 4,0 – przyznawane jest 0 punktów
 2. W pozostałych przypadkach przyznawana jest liczba punktów w $20 \cdot (x - 4,0)$, gdzie x jest średnią ważoną uzyskaną przez Osobę Wnioskującą (o której mowa w §7 ust. 4 pkt. 4).
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Na podstawie uzyskanej liczby punktów tworzona jest lista rankingowa, która uporządkowana jest na podstawie uzyskanych punktów w kolejności malejącej.
4. Stypendium otrzymują Osoby Wnioskujące z najwyższymi pozycjami na liście rankingowej.
5. Osoby, które otrzymały Stypendium we wcześniejszych edycjach Programu, umieszczane są na liście rankingowej za osobami, które jeszcze nie otrzymały Stypendium we wcześniejszych edycjach Programu. Mechanizm ten działa niezależnie od uzyskanej liczby punktów.

§13 Lista rezerwowa

1. Z listy rankingowej, po usunięciu z niej Stypendystów, tworzona jest lista rezerwowa.
2. W przypadku rezygnacji Stypendysty, możliwe jest przyznanie Stypendium kolejnej osobie na liście rezerwowej.

§14 Stypendium

1. Wysokość Stypendium i liczba Stypendystów w danej Edycji Programu ogłaszana jest na stronie internetowej Fundacji.
2. Warunkiem koniecznym do wypłaty Stypendium jest podpisanie Umowy Stypendialnej, której ramowy wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium zostanie wypłacone w kwocie netto, w walucie polskiej (PLN).
4. Stypendium wypłacone zostanie w czterech ratach na numer rachunku bankowego podany w Umowie Stypendialnej:
 1. Pierwsza rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację wypełnionego i podpisanego przez Stypendystę oświadczenia do celów podatkowych.
 2. Druga rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację kopii Umowy Stażowej podpisanej przez Stypendystę oraz Partnera Programu.
 3. Trzecia rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania potwierdzenia rozpoczęcia stażu od Opiekunów Stażu. Potwierdzenie powinno zostać wysłane w formie wiadomości elektronicznej na Adres Mailowy Fundacji.
 4. Czwarta rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od przesłania przez Stypendystę sprawozdania z realizacji stażu na Adres Mailowy Fundacji oraz wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Programu udostępnionej przez Fundację.
5. Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
 1. Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium.
 2. Stypendysta utracił status studenta na studiach w związku z którymi otrzymał Stypendium, przed dniem zakończenia stażu zgodnie z Umową Stażową.
 3. Stypendysta naruszył swoje obowiązki, o których mowa w §16 oraz w Umowie Stypendialnej.
6. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości, Fundacja ma prawo wymagać od Stypendysty przedstawienia aktualnego potwierdzenia, że Stypendysta nadal posiada status studenta na kierunku i uczelni, o których mowa w §6 ust. 1.

§15 Decyzje

1. Decyzje o przyznaniu Stypendiów zostaną ogłoszone na Stronie internetowej Fundacji i mogą być publikowane w mediach.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

2. Decyzja o przyznaniu Stypendiów zostanie przekazana Opiekunom Stażu.
3. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendiów drogą korespondencji elektronicznej (e-mail).
4. Decyzje o przyznaniu lub też nieprzyznaniu Stypendium są ostateczne i nie będą uzasadniane. Od decyzji nie przysługuje procedura odwoławcza.

§16 Obowiązki Stypendysty

1. Do obowiązków Stypendysty należy:
 1. realizacja Stażu zgodnie z podpisaną Umową Stypendialną,
 2. niezwłoczne informowanie Opiekunów Stażu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji Programu,
 3. regularne sprawdzanie skrzynki mailowej, której adres Stypendysta podał we Wniosku i bezzwłoczne odpowiadanie na wiadomości od Fundacji oraz Opiekunów Stażu,
 4. niezwłoczne informowanie Fundacji o każdorazowych zmianach danych zawartych we Wniosku oraz Umowie Stypendialnej, przez okres obowiązywania Umowy Stypendialnej.
 5. natychmiastowe poinformowanie Fundacji o utracie statusu studenta na kierunku, w związku, z którym Stypendysta otrzymał Stypendium,
 6. przygotowanie i przesłanie do Fundacji sprawozdania z odbytego Stażu i ankiety ewaluacyjnej, w przeciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.
2. W przypadku, gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązań zawartych w niniejszym Regulaminie lub w Umowie Stypendialnej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego Stypendium w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu Stypendium od Fundacji wraz z uzasadnieniem.

§17 Rezygnacja ze stypendium

1. Stypendysta ma prawo do rezygnacji w dowolnym momencie z przyznanego Stypendium. W takim przypadku Fundacja może zobowiązać Stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.
2. W celu zrezygnowania ze Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest wysłać stosowne oświadczenie w formie wiadomości elektronicznej z adresu email wskazanego przez Stypendystę we Wniosku na adres mailowy osoby kontaktowej wskazany w Umowie Stypendialnej oraz na Adres Mailowy Fundacji.

§18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Fundacji.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Edycji, jak również zamknięcia Programu w dowolnym momencie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Zarząd Fundacji.

Załączniki

1. Ramowy wzór Umowy Stypendialnej.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

RAMOWY WZÓR

Umowa stypendialna w programie Rezonatory

nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822) przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadającą numer NIP: 1133028363 oraz REGON: 388293056, reprezentowaną przez

.....¹ – działającego na podstawie², zwana dalej **Fundacją**

oraz

.....³, posiadając... numer PESEL:.....⁴, zwan... dalej **Stypendystą**.

zwanymi łącznie **Stronami**.

§1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad otrzymywania stypendium przyznanego Stypendyście przez Fundację, w ramach otwartego konkursu przeprowadzonego w ramach programu Rezonatory.

§2 Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się przekazać Stypendyście stypendium w wysokości⁵ PLN brutto (słownie..... PLN brutto)
2. Stypendium wypłacone będzie polskiej walucie (PLN) w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) zostanie pomniejszona o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

¹ imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Fundacji

² podstawa prawna reprezentacji – Status lub pełnomocnictwo (wpisać numer pełnomocnictwa)

³ imię i nazwisko Stypendysty

⁴ numer PESEL, lub w przypadku braku - nazwa dokumentu na podstawie której określono tożsamość oraz numer identyfikacyjny dokumentu

⁵ wysokość przyznanego stypendium brutto

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Stypendium będzie wypłacane w walucie PLN na następujący rachunek bankowy Stypendysty:⁶.
4. Za termin wypłaty Stypendium Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.
5. Stypendium wypłacone zostanie w czterech ratach.
6. Pierwsza rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację na adres mailowy Fundacji (skazany w §6 niniejszej Umowy) wypełnionego i podpisanego przez Stypendystę oświadczenia do celów podatkowych.
7. Druga rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację kopii Umowy Stażowej podpisanej przez Stypendystę oraz Jednostkę Organizującą Staż, przesłane na adres mailowy Fundacji (wskazany w §6 niniejszej Umowy). Umowa powinna zawierać informację o datach odbywania Stażu, oraz wskazywać Opiekunów Staży. Fundacja oświadcza, że akceptowane będą umowy stażowe, w których zostaną ujawnione dane tylko jednej osoby z Opiekunów Stażu.
8. Trzecia rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania potwierdzenia rozpoczęcia stażu od Opiekunów Stażu. Potwierdzenie powinno zostać wysłane w formie wiadomości elektronicznej na adres mailowy Fundacji wskazany w §6 niniejszej Umowy.
9. Czwarta rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od przesłania przez Stypendystę sprawozdania z realizacji stażu na adres mailowy Fundacji wskazany w §6 niniejszej Umowy oraz wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Programu udostępnionej przez Fundację.
10. Warunkiem koniecznym wypłaty Stypendium jest dostarczenie wypełnionego i podpisanego oświadczenia do celów podatków w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Fundacji wzoru tego oświadczenia. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Stypendyście przez Fundację w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
11. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, przed ostatnim dniem obowiązywania niniejszej Umowy, Stypendium nie zostanie wypłacone.

§3 Oświadczenia i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta oświadcza, że:
 1. posiada status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub równorzędnych,
 2. został wybrany Stypendystą w trybie konkursowym w programie Rezonatory,
 3. zapoznał się i akceptuje treść "Informacji o przetwarzaniu danych osobowych Stypendysty przez Fundację" stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 4. zapoznał się i akceptuje Regulamin przyznawania i wypłacania studentom stypendiów za wyniki w nauce w Programie Rezonatory.
2. Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:
 1. odbycia stażu na⁷ pod opieką⁸,
 2. dostarczenia Fundacji kopii podpisanej umowy stażowej potwierdzającej przyjęcie na Staż przez⁹,

⁶ rachunek bankowy Stypendysty, na który zostanie wypłacone Stypendium

⁷ nazwa Jednostki Organizującej Staż

⁸ imiona i nazwiska Opiekunów Stażu

⁹ nazwa Jednostki Organizującej Staż

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. przesłania wypełnionego i podpisanego przez siebie oświadczenia do celów podatkowych,
4. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Programu udostępnionej przez Fundację,
5. uczestnictwa w ewentualnych szkoleniach zorganizowanych przez Fundację dla Stypendystów,
6. złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia Stażu określonego w Umowie Stażowej. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu przedstawienia sprawozdania końcowego,
7. informowania Fundacji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Stażu przez Stypendystę,
8. regularne sprawdzanie skrzynki mailowej, której adres Stypendysta wskazał w §6 niniejszej Umowy, i bezzwłoczne odpowiadanie na wiadomości od Fundacji oraz Opiekunów Stażu,
9. informowania, w okresie odbywania Stażu, przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych dotyczących Stażu o otrzymaniu Stypendium od Fundacji. Stypendysta zobowiązany jest do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i jej logotypu dostępnego na stronie Fundacji (www.candela.org.pl),
10. informowania na bieżąco Fundacji, w okresie obowiązywania Umowy, o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych, numeru rachunku bankowego, a także o innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację postanowień Umowy i realizacji obowiązków podatkowych Fundacji związanych ze Stypendystą. Oświadczenie Stypendysty o zmianach danych adresowych, teleadresowych i rachunku bankowego nie stanowią zmiany Umowy,
11. informowania na bieżąco Fundacji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na możliwość realizacji niniejszej Umowy.

§4 Rezygnacja ze stypendium

1. Stypendysta ma prawo do rezygnacji w dowolnym momencie z przyznanego stypendium. W takim przypadku Fundacja może zobowiązać stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.
2. W celu zrezygnowania ze Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest wysłać stosowne oświadczenie w formie wiadomości elektronicznej z adresu email wskazanego przez Stypendystę we Wniosku na adres mailowy osoby kontaktowej wskazany w Umowie Stypendialnej oraz na Adres Mailowy Fundacji.

§5 Postanowienia dodatkowe

.....

§6 Osoby kontaktowe

1. Strony ustalają następujące osoby kontaktowe do realizacji postanowień niniejszej Umowy:
2. Ze strony Fundacji¹⁰
 1. imię i nazwisko:
 2. email:
 3. numer telefonu:
3. ze strony Stypendysty¹¹
 1. imię i nazwisko:

¹⁰ uzupełnić danymi kontaktowymi do osoby z Fundacji

¹¹ uzupełnić danymi kontaktowymi Stypendysty

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

2. email:
3. numer telefonu:

§7 Rozwiązanie Umowy

1. Fundacja w uzasadnionych przypadkach ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Opiekuna Stażu rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium albo zaprzestaniu jego wypłaty gdy Stypendysta przestał spełniać warunki otrzymywania stypendium, w tym w szczególności:
 1. naruszył postanowienia Umowy.
 2. utracił status studenta, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 1
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, Opiekunowie Stażu są zobowiązani do podania uzasadnienia i informacji o sposobie niewywiązywania się Stypendysty z obowiązków oraz wskazania czy wypłata Stypendium powinna zostać wstrzymana.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie Umowy. Przez wystąpienia siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej pozostałe Strony. Informacja powinna zawierać opis sytuacji lub zdarzenia, spodziewany czas trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej. Zgłoszenie o zaistnieniu siły wyższej przesyłane jest na adresy email wskazane w §6.
4. W sytuacjach opisanych w §7 niniejszej umowy decyzje dotyczące ewentualnego wstrzymania wypłaty Stypendium lub konieczności zwrotu środków przekazanych Stypendyście przez Fundację podejmuje Zarząd Fundacji.

§8 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowania mają przepisy Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce w Programie Rezonatory oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strony umowy postanawiają, że w przypadku gdyby jakkolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, bądź umowa zawierała luki, pozostała część umowy pozostanie w mocy. W miejsce nieważnych postanowień nie nadających się do wykonania obowiązują takie nowe postanowienia, które w ramach prawnych możliwości są według początkowego celu i przeznaczenia najbliższej woli obu Stron.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy w jakiej została zawarta Umowa.
6. Dniem zawarcia Umowy jest dzień podpisania umowy przez Fundację. Fundacja podpisuje umowę jako ostatnia.
7. Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do końca¹² roku.

¹² rok edycji Programu

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej / formie dokumentowej / formie pisemnej¹³ w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

| | |
|---|--|
| Imię i Nazwisko Reprezentanta Fundacja | Imię i Nazwisko Stypendysty Stypendysta |
| Data: | Data: |

Załącznik

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Stypendysty przez Fundację

¹³ wybrać odpowiednie

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 4/2023
z dnia 26 kwietnia 2023 roku
zatwierdzająca listę rankingową Osób Wnioskujących
oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2023**

§1

Zarząd Fundacja zatwierdza listę rankingową Kandydatów do Programu Rezonatory w Edycji 2023. Stypendystami Edycji 2023 Programu Rezonatory zostają:

1. Jakub Kasjanowicz,
2. Paulina Szott,
3. Nikola Rybarczyk,
4. Karol Piotrowski,
5. Ivan Davydenko,
6. Julia Dudek,
7. Maryia Khamenka.

§2

Uchwała podjęta na podstawie §8 ust. 9. Regulaminu Przyznawania i wypłacania studentom stypendiów w programie stypendialnym Rezonatory (przyjętego Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 3/2023 i zatwierdzonego przez Ministra Edukacji i Nauki decyzją nr SN-1/I/2023).

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 4/2023 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu
Fundacji Candela
Piotr Wegrzyn

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 4/2023 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 27 kwietnia 2023 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały zatwierdzającej listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2023 Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 27 kwietnia 2023 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 5/2023
z dnia 10 maja 2023 roku
w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Fundacji Candela nr 3/023 zatwierdzającej listę
rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2023**

§1

W Uchwale Zarządu Fundacji Candela nr 4/2023 wprowadza się następującą zmianę: §1 otrzymuje następujące brzmienie: "Zarząd Fundacja zatwierdza listę rankingową Kandydatów do Programu Rezonatory w Edycji 2023. Stypendystami Edycji 2023 Programu Rezonatory zostają:

1. Paulina Szott,
2. Karol Piotrowski,
3. Ivan Davydenko,
4. Julia Dudek,
5. Maryia Khamenka,
6. Raman Markevich."

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 5/2023 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu
Fundacji Candela
Piotr Wegrzyn

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 5/2023 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 9 maja 2023 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Fundacji Candela nr 3/023 zatwierdzającej listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2023. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 10 maja 2022 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 6/2023**

z dnia 8 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Fundacji Candela nr 2/2023 w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w Fundacji Candela

§1

W Uchwale Zarządu Fundacji Candela nr 2/2023 wprowadza się następującą zmianę: §9 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: "W czasie rozlicza się koszty działalności operacyjnej w każdym przypadku, gdy okres, którego dotyczą jest dłuższy niż jeden rok obrotowy oraz wartość przekracza 4 000,00 zł".

§2

Uchwała wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 roku.

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 6/2023 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu
Fundacji Candela
Piotr Węgrzyn

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 6/2023 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 8 grudnia 2023 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Fundacji Candela nr 2/2023 w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w Fundacji Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**
Adam Widomski: **za**
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 8 grudnia 2023 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



Uchwała Rady Fundacji Candela
nr 1/2023
z dnia 10 stycznia 2023 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce
w programie stypendialnym Rezonatory

§1

1. Rada Fundacji uchwała Regulamin Programu Rezonatory, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Rady Fundacji Candela nr 1/2022 z dnia 3 lutego 2022 roku.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Fundacji

dr Michał Karpiński

Załączniki

1. Protokół z głosowania obiegowego nad Uchwałą Rady Fundacji Candela nr 1/2023
2. Regulamin przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania obiegowego nad Uchwałą Rady Fundacji Candela nr 1/2023

Warszawa, dn. 11.01.2023 r.

Protokół z głosowania obiegowego Rady Fundacji Candela w dniach 2.01 – 10.01.2023 r. wraz z konsultacjami w dniach 20.12 – 28.12.2022 r.

Dnia 20 grudnia 2022 r. do Przewodniczącego Rady Fundacji Candela wpłynął drogą e-mail wniosek Prezesa Zarządu Fundacji Candela o przyjęcie przez Radę zaktualizowanej wersji „Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów w programie stypendialnym Rezonatory”.

Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 Regulaminu głosowań obiegowych w formie elektronicznej Rady Fundacji Candela (dalej zwanym Regulaminem) Przewodniczący Rady dn. 20.01.2022 r. zarządził głosowanie obiegowe poprzedzone procedurą konsultacji. Zgodnie §4 ust. 1 Przewodniczący ustalił termin konsultacji do dn. 28.12.2022 r. W tym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do treści uchwały.

Następnie, po poprawieniu oczywistych omyłek w treści projektu uchwały, Przewodniczący dn. 2 stycznia zgodnie z §5 ust. 1 Regulaminu zarządził w terminie do 10 stycznia 2023 r. głosowanie obiegowe poprzez wysłanie wiadomości email do wszystkich Członków Rady, Do wiadomości załączona była treść uchwały formacie pdf, zawierającą w formie załącznika treść „Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów w programie stypendialnym Rezonatory”, a także treść uchwały w raz załącznikiem w formacie docx w trybie śledzenia zmian.

W odpowiedzi na email Przewodniczącego otrzymano 6 odpowiedzi w postaci wiadomości email zawierających sformułowanie „jestem za”, zgodnie z §5 ust. 2 i 3 Regulaminu oraz 1 email wysłany z adresu niezgodnego z żadnym adresów e-mail wskazanych w trybie opisanym w §2 Regulaminu. Przewodniczący poinformował nadawcę e-maila o konieczności wysyłania głosów z adresu email wskazanego w trybie opisanym w §2 Regulaminu. Ponieważ wiadomość taka nie wpłynęła oraz Przewodniczący nie otrzymał zaktualizowanego oświadczenia o nowym adresie e-mail do czasu zakończenia głosowania, siódmy głos (tj. głos Anny Szkulmowskiej) uznany został za wstrzymujący się, zgodnie z §5 ust. 5 Regulaminu.

Zgodnie §6 ust. 1 głosowanie zakończyło się dn. 10 stycznia 2023. Treść korespondencji email z dn. 20.12.2022 r. oraz korespondencji w odpowiedzi na email Przewodniczącego z dn. 2.01.2023 r. stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego protokołu (w postaci plików pdf).

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



Podsumowanie oddanych głosów nad Uchwałą Rady Fundacji Candela sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory:

Za: 6

Przeciw: 0

Wstrzymujący się: 1

Zgodnie z §5 ust. 6 Regulaminu Uchwała Rady Fundacji Candela sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory nr 1/2023 została podjęta dn. 10.01.2023 r.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulamin przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory

Fundacja Candela organizuje cykliczny Program Stypendialny „Rezonatory”. Program skierowany jest do osób studiujących, osiągających ponadprzeciętne wyniki w nauce i działających na rzecz rozwoju lokalnej społeczności. Przeznaczony jest dla osób, których zainteresowania naukowe związane są z optyką i fotoniką, czyli obszarami nauki i technologii wykorzystującymi światło i jego unikalne właściwości fizyczne. Celem programu jest wsparcie ich rozwoju naukowego. Stypendyści, wybrani w otwartym konkursie, otrzymują stypendium naukowe umożliwiające odbycie Stażu pod opieką Opiekuna Stażu, w Jednostce Organizującej Staż, której główna siedziba znajduje się w innym mieście niż uczelnia, na której studiuje lub też studiowali.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **Adres Mailowy Fundacji** – hello@candela.org.pl.
2. **Edycja Programu** – jeden z cykli Programu, uregulowany zapisami Regulaminu oraz Wytycznymi do Edycji.
3. **Formularz** – formularz elektroniczny opublikowany na Stronie internetowej, którego przesłanie jest równoważne ze złożeniem Wniosku.
4. **Fundacja** – Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822), przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadająca numer NIP: 1133028363 oraz REGON: 388293056.
5. **Jednostka Organizująca Staż** – osoba prawna, związana z optyką i fotoniką, mająca siedzibę w Polsce, organizująca Staż dla Stypendysty, zatrudniająca Opiekuna Stażu.
6. **Komisja Stypendialna** – komisja, która uczestniczy w ocenie Wniosku, opisana w § 10 Regulaminu.
7. **Koordynator Programu** – osoba odpowiedzialna za organizację danej Edycji Programu.
8. **Opiekunowie Stażu** – co najmniej dwie osoby fizyczne, odpowiedzialne za organizację i nadzór nad realizacją Stażu oraz nad rozwojem naukowym Stypendysty. Opiekunowie Stażu biorą udział w ocenie Wniosków.
9. **Osoba Wnioskująca** – osoba studiująca ubiegającą się o przyznanie Stypendium w Programie, która złożyła poprawnie wypełniony Wniosek oraz spełnia łącznie wszystkie warunki przewidziane w § 7 Regulaminu.
10. **Program** – Program stypendialny „Rezonatory”, organizowany przez Fundację, składający się z cyklicznie organizowanych Edycji.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

11. **Rada Fundacji** – organ nadzoru Fundacji.
12. **Regulamin** – Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.
13. **Staż** – okres w którym stypendysta nabywa nowe umiejętności w Jednostce Organizującej Staż, pod nadzorem Opiekunów Stażu. Czas trwania oraz warunki realizacji Stażu określa Umowa Stażowa.
14. **Strona Internetowa Fundacji** – strona internetowa Fundacji – <https://candela.org.pl>.
15. **Stypendium** – odpłatne stypendium jednoroczne, przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
16. **Stypendysta** – Osoba Wnioskująca wyłoniona w otwartym konkursie, zorganizowanym zgodnie z Regulaminem i Wytycznymi do Edycji, z którą zostanie zawarta Umowa Stypendialna.
17. **Umowa Stypendialna** – Umowa pomiędzy Fundacją i Stypendystą określająca warunki wypłaty Stypendium.
18. **Umowa Stażowa** – umowa pomiędzy Stypendystą i Jednostką Organizującą Staż określająca warunki realizacji stażu przez Stypendystę pod opieką Opiekunów Stażu.
19. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Stypendium w ramach Programu. Złożenie Wniosku równoważne jest z przesłaniem prawidłowo wypełnionego Formularza wraz z dokumentami wskazanymi w § 8 Regulaminu.
20. **Wytyczne do Edycji** – osobny dokument opisujący szczegółowo organizację oraz zasady każdej Edycji Programu, publikowany co roku po opracowaniu przez Zarząd Fundacji. Informacje zamieszczone w Wytycznych do Edycji opisuje § 3 Regulaminu.
21. **Zarząd Fundacji** – organ reprezentacji Fundacji Candela.

§ 2 Informacje ogólne

1. Fundatorem programu jest Fundacja.
2. Za organizację Programu odpowiada Zarząd Fundacji.
3. Program organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Wytycznych do Edycji.

§ 3 Wytyczne do Edycji

1. Wytyczne do Edycji zawierać będą następujące informacje dotyczące danej Edycji Programu:
 1. Harmonogram organizacji.
 2. Skład Komisji Stypendialnej.
 3. Wysokość stypendium.
 4. Maksymalną liczbę stypendiów, które mogą zostać przyznane.
 5. Dodatkowe, obowiązkowe załączniki do Wniosku.
 6. Treść pytań otwartych będących dodatkowymi elementami obowiązkowymi Wniosku.
 7. Przykłady kierunków uznawanych przez Fundację za związane z optyką i fotoniką.
 8. Dane Koordynatora Programu.
 9. Dodatkowe informacje związane z daną Edycją.
2. Zapisy Wytycznych do Edycji nie mogą być sprzeczne z Regulaminem.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Wytyczne do Edycji przygotowuje i zatwierdza Zarząd Fundacji.

§ 4 Przebieg Edycji Programu

1. Program przeprowadzany jest zgodnie z harmonogramem organizacji Edycji, który określa m.in. terminy:
 1. rozpoczęcia przyjmowania Wniosków poprzez Formularz.
 2. zakończenia przyjmowania Wniosków poprzez Formularz.
 3. ogłoszenia listy wybranych Stypendystów.
2. Fundacja opublikuje na Stronie Internetowej Fundacji, Formularz umożliwiający złożenie Wniosku osobom zainteresowanym wzięciem udziału w Programie.
3. Ocena formalna (etap I oceny Wniosków, opisany w § 9) prowadzona jest na bieżąco przez Koordynatora Programu, lub osobę przez niego wskazaną.
4. Ocena merytoryczna (etapy 2-4 oceny Wniosków, opisane w § 9) przeprowadzana jest po zakończeniu przyjmowania Wniosków.
5. Ocenę merytoryczną przeprowadzają członkowie Komisji Stypendialnej, Opiekunowie Stażu oraz Koordynator Programu.
6. Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej Wniosków tworzona jest lista rankingowa.
7. Stypendia otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na liście.
8. Fundacja informuje o Stypendystach wyłonionych w wyniku oceny Wniosków.
9. Stypendyści wyłonieni w ramach oceny Wniosków, podpisują z Fundacją Umowę Stypendialną (ramowy wzór Umowy Stypendialnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu), która opisuje warunki wypłaty Stypendium.
10. Stypendyści, wspierani przez Opiekunów Stażu, podpisują Umowę Stażową z Jednostką Organizującą Staż.
11. Fundacja po spełnieniu przez Stypendystę warunków opisanych w §15 oraz Umowie Stypendialnej, wypłaca Stypendium.

§ 5 Opiekunowie Stażu

1. Opiekunowie Stażu to co najmniej dwie osoby, z czego:
 1. co najmniej jedna posiada stopień doktora,
 2. co najmniej jedna zatrudniona jest w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat w Jednostce Organizującej Staż, w której ma zostać zorganizowany Staż dla Stypendysty.
2. W danej Edycji Programu pod opieką danych Opiekunów Stażu może znajdować się tylko jeden Stypendysta.
3. Zarząd Fundacji zaprasza wybranych przedstawicieli środowiska optyczno-fotonicznego do wzięcia udziału w programie w roli Opiekunów Stażu.
4. Dopuszczalne jest samodzielne zgłoszenie się do wzięcia udziału jako Opiekun Stażu, pod warunkiem przesłania na Adres Mailowy Fundacji prośby o zostanie Opiekunem Stażu.
5. Wnioski o zostanie Opiekunem Stażu rozpatrywane są przez Zarząd Fundacji.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

6. Decyzje Zarządu Fundacji, rozpatrującej wniosek o zostanie Opiekunami Stażu, nie wymagają uzasadnienia i nie przysługuje od nich procedura odwoławcza.
7. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od wymagań opisanych w ust. 1.

§ 6 Staż

1. Staż trwa nie krócej niż 8 tygodni.
2. Stażysta odbywa Staż w Jednostce Organizującej Staż pod opieką Opiekunów Stażu.
3. Umowa Stażowa powinna zawierać informacje:
 1. o czasie trwania Stażu.
 2. potwierdzające opiekę Opiekunów Stażu nad Stypendystą w czasie trwania Stażu.

§ 7 Warunki formalne

1. Osobą Wnioskującą w Programie może być osoba, spełniająca łącznie wszystkie następujące wymogi formalne:
 1. posiadanie statusu studenta na kierunku związanym z optyką i fotoniką, udokumentowane zaświadczeniem, wydanym przez uczelnię, o posiadaniu statusu studenta. Lista przykładowych kierunków uznawanych za związane z optyką i fotoniką publikowana jest w Wytycznych do Edycji.
 2. poprawne złożenie Wniosku przez Formularza i załączenie do niego dokumentów opisanych w § 8 Regulaminu.
 3. wybranie we wniosku Opiekunów Stażu związanego z Jednostką Organizującą Staż, która ma siedzibę w innym mieście niż uczelnia, na której Osoba Wnioskująca posiada lub posiadała status studenta.
 4. nieposiadanie tytułu magistra z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk technicznych.

§ 8 Wniosek

1. Przesłanie prawidłowo wypełnionego Wniosku równoznaczne jest ze zgłoszeniem do Programu.
2. Wniosek należy wypełnić w języku angielskim. Dopuszcza się załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, w języku polskim.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie Edycji Programu, na prośbę Osoby Wnioskującej przesłaną na adres mailowy Fundacji z adresu e-mail wskazanego we Wniosku.
4. Do Wniosku Osoba Wnioskująca ma obowiązek załączyć poniższe informacje (lub dokumenty), aby można było go uznać za poprawnie złożony:
 1. CV zawierające dane kontaktowe Osoby Wnioskującej (adres e-mail, numer telefonu).
 2. aktualne zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta zawierające m. in. nazwę uczelni i jej adres.
 3. transkrypt ocen Osoby Wnioskującej z co najmniej dwóch ostatnich lat studiów,

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

4. uzupełniony arkusz z obliczoną średnią ważoną z ostatnich dwóch lat. Wagami są punkty ECTS danego przedmiotu. W przypadku braku punktów ECTS wagą jest liczba godzin danego przedmiotu. Niedopuszczalne jest stosowanie jednocześnie systemu wag opartego na punktach ECTS i na liczbie godzin danego przedmiotu.
 5. dwa wybrane raporty z pracowni zrealizowanych w ramach studiów przygotowane przez Osobę Wnioskującą.
 6. listę pierwszoautorskich publikacji Osoby Wnioskującej wraz z odnośnikami (DOI).
 7. listę pozostałych publikacji Osoby Wnioskującej, wraz z odnośnikami (DOI).
 8. opis aktywności naukowych Osoby Wnioskującej.
 9. opis aktywności na rzecz lokalnej społeczności Osoby Wnioskującej (np. wolontariatu, działalności w organizacjach studenckich, organizacjach pozarządowych).
 10. oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
 11. oświadczenie o gotowości odbycia stażu u Opiekunów Stażu.
 12. odpowiedzi na pytania otwarte, określone w Wytocznych do Edycji.
 13. wybór nie więcej niż trzech Opiekunów Stażu z przedstawieniem uzasadnienia każdego wyboru.
 14. uporządkowanie wybranych Opiekunów Stażu, pozycjonując ich w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.
 15. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Programu Rezonatory oraz Wytocznych do Edycji.
 16. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych w ramach RODO;
5. Wniosek może zostać uzupełniony o następujące elementy:
1. oświadczenie o zmianie danych osobowych.
6. Osoby Wnioskujące ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego Wniosku przez Formularz jest uzyskanie numeru porządkowego Wniosku. Numery będą wysyłane na adres e-mail Osoby Wnioskującej wskazany we Wniosku.
8. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń Osoba Wnioskująca zostaje wykluczona z możliwości otrzymania finansowania od Fundacji na okres 5 lat od daty złożenia tychże oświadczeń.

§ 9 Zasady przeprowadzenia oceny Wniosków zgłoszonych do Programu

1. Ocena Wniosków przeprowadzona jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku.
2. Każdy Wniosek oceniany jest według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ocena Wniosków składa się z czterech etapów:
 1. I etap przeprowadzany jest przez Koordynatora Programu.
 2. II etap przeprowadzany jest przez Komisję Stypendialną.
 3. III etap przeprowadzany jest przez Opiekunów Stażu.
 4. IV etap przeprowadzany jest przez Koordynatora Programu.
4. W I etapie brana jest pod uwagę formalna zgodność Wniosku z Regulaminem i Wytocznymi do Edycji.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

5. W kolejnych etapach (II-IV) rozpatrywane zostaną jedynie te Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę w etapie I.
6. W II etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę informacje zawarte we Wniosku.
7. W III etapie Opiekunowie Stażu biorą pod uwagę:
 1. wnioski Osób Wnioskujących, które wskazały ich jako preferowanych Opiekunów Stażu,
 2. informacje zawarte we Wniosku, z wyłączeniem uzasadnień wyboru innych Opiekunów Stażu,
 3. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z Opiekunami Stażu. Rozmowa może zostać przeprowadzona w języku angielskim. Przeprowadzenie rozmowy nie jest elementem obowiązkowym oceny i zależy od decyzji Opiekunów Stażu.
8. W IV etapie Koordynator Programu bierze pod uwagę średnią ocen oraz wyniki oceny wniosku Osoby Wnioskującej uzyskane w II i III etapie, na podstawie których tworzona jest lista rankingowa.
9. Lista rankingowa przygotowana jest przez Koordynatora Programu i zatwierdzana przez Zarząd Fundacji.

§ 10 Komisja Stypendialna

1. Komisja Stypendialna wraz z Przewodniczącym Komisji Stypendialnej wybierana jest przez Zarząd Fundacji.
2. Skład Komisji Stypendialnej ogłaszany jest w Wytycznych do Edycji.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi przedstawiciele środowiska optyczno-fotonicznego.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej odpowiada za porządek oraz organizację pracy Komisji Stypendialnej.
5. Komisja Stypendialna uczestniczy w II etapie oceny Wniosków.
6. Przewodniczący Komisji Stypendialnej wyłącza od oceniania danego Wniosku członka Komisji, u którego występuje konflikt interesów związany z ocenianym wnioskiem, a w szczególności, jeśli:
 1. jest promotorem lub promotorem pomocniczym Osoby Wnioskującej.
 2. jest opiekunem naukowym Osoby Wnioskującej.
 3. był w jakimkolwiek stopniu zaangażowany w przygotowanie wniosku Osoby Wnioskującej.
 4. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie Osoby Wnioskującej.
 5. jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Osobą Wnioskującą.
 6. posiada wspólne publikacje naukowe z Osobą Wnioskującą lub prowadzi bądź prowadził z Osobą Wnioskującą w okresie ostatnich 3 lat wspólne badania naukowe.
 7. zachodzą inne ważne okoliczności, mogące budzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności lub obiektywności przy ocenie Wniosku.
7. Członek Komisji przed zakończeniem oceny Wniosków informuje Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6.
8. Ocena Członka Komisji wyłączonego od oceny Wniosku nie jest uwzględniana przy tworzeniu listy rankingowej w IV etapie Oceny Wniosków.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

9. Przewodniczący Komisji Stypendialnej ma prawo odsunąć członka Komisji Stypendialnej od oceniania, jeżeli nie będzie on przestrzegał terminów wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.

§ 11 Zasady oceniania Wniosków przez członków Komisji Stypendialnej

1. Każdy z członków Komisji Stypendialnej ocenia wszystkie Wnioski.
2. Każdy z członków Komisji Stypendialnej może przyznać do 80 punktów, oceniając informacje zawarte we Wniosku, odpowiadając na poniższe pytania:
 1. Czy aktywność naukowo-badawcza Osoby Wnioskującej związana jest z optyką i fotoniką? (do 15 punktów)
 2. Czy Osoba Wnioskująca wykazała się wybitnymi osiągnięciami naukowymi i potencjałem badawczym w swojej dotychczasowej aktywności (w szczególności w obszarze prowadzenia badań, studiowania, publikowania w czasopiśmie naukowych, aktywnym uczestnictwie w wydarzeniach naukowych)? (do 25 punktów)
 3. Czy Osoba Wnioskująca jest zaangażowana w działalność na rzecz lokalnej społeczności (np. poprzez działalność w kole naukowym, samorządzie, organizacjach pozarządowych, popularyzację nauki, udział w festiwalach nauki)? (do 15 punktów)
 4. Czy odbycie stażu przez Osobę Wnioskującą u wybranych przez nią Opiekunów Stażu będzie miało znaczący wpływ na rozwój jej kariery? (do 15 punktów)
 5. Czy Osoba Wnioskująca posługuje się biegle językiem angielskim (ocenie podlegają materiały zawarte we Wniosku)? (do 10 punktów)
3. Dopuszczalne jest przyznawanie punktów ułamkowych.

§ 12 Zasady oceniania Wniosków przez Opiekunów Stażu

1. Opiekunowie Stażu oceniają tylko Wnioski, w których Osoby Wnioskująca wskazała ich jako preferowanych Opiekunów Stażu.
2. Opiekunowie Stażu mogą przyznać do 80 punktów korzystając z kryteriów, którymi posługuje się Komisja Stypendialna (opisanych w § 11) lub na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej wyniki w nauce Osoby Wnioskującej.
3. Za organizację rozmowy kwalifikacyjnej odpowiadają Opiekunowie Stażu.
4. Przyznanie 0 punktów przez Opiekunów Stażu oznacza odmowę podjęcia się opieki nad Osobą Wnioskującą w ramach Stażu.

§ 13 Listy rankingowe

1. W celu obliczenia końcowej liczby punktów uzyskanej przez Osobę Wnioskującą, obliczana jest średnia arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji Stypendialnej oraz Opiekunów Stażu oceniających Wnioski.
2. Liczba punktów powiększana jest o liczbę punktów związanych ze średnią ważoną (o której mowa w § 8 ust. 4 pkt. 4) uzyskaną przez Osobą Wnioskującą (x):

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

1. Jeżeli średnia ważona jest mniejsza niż 4,0 – przyznawane jest 0 punktów
2. W pozostałych przypadkach – przyznawana jest liczba punktów w $20*(x-4,0)$, gdzie x jest średnią ważoną uzyskaną przez Osobę Wnioskującą (o której mowa w § 8 ust. 4 pkt. 4).
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100.
4. Na podstawie uzyskanej liczby punktów, tworzona jest lista rankingowa, uporządkowana na podstawie uzyskanych punktów w kolejności malejącej.
5. Stypendium otrzymują Osoby Wnioskujące z najwyższą pozycją na liście rankingowej.
6. Liczbę osób, które mogą uzyskać Stypendium, określają Wytyczne do Edycji.
7. Osoby, które otrzymały Stypendium we wcześniejszych edycjach Programu, umieszczane są na liście za osobami, które jeszcze nie otrzymały Stypendium we wcześniejszych edycjach Programu.

§ 14 Lista rezerwowa

1. Z listy rankingowej, po usunięciu z niej osób, które otrzymają Stypendium, tworzona jest lista rezerwowa.
2. W przypadku rezygnacji Stypendysty, możliwe jest przyznanie Stypendium kolejnej osobie na liście rankingowej.

§ 15 Stypendium

1. Wysokość Stypendium w danej Edycji ogłaszana jest w Wytycznych do Edycji.
2. Warunkiem koniecznym wypłaty Stypendium jest podpisanie Umowy Stypendialnej, której ramowy wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium zostanie wypłacone w kwocie netto, w walucie polskiej (PLN).
4. Stypendium wypłacone zostanie w czterech ratach na numer rachunku bankowego podany w Umowie Stypendialnej
 1. Pierwsza rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację, wypełnionego i podpisanego przez Stypendystę oświadczenia do celów podatkowych.
 2. Druga rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację kopii Umowy Stażowej podpisanej przez Stypendystę oraz Partnera Programu.
 3. Trzecia rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania potwierdzenia rozpoczęcia stażu od Opiekunów Stażu. Potwierdzenie powinno zostać wysłane w formie wiadomości elektronicznej na Adres Mailowy Fundacji.
 4. Czwarta rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od przesłania przez Stypendystę sprawozdania z realizacji stażu, na Adres Mailowy Fundacji oraz wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Programu udostępnionej przez Fundację.
5. Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
 1. Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium.
 2. Stypendysta utracił status studenta na studiach w związku z którymi otrzymał Stypendium, przed dniem zakończenia stażu zgodnie z Umową Stażową.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Stypendysta naruszył swoje obowiązki, o których mowa w § 17 oraz w Umowie Stypendialnej.
6. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości Fundacja ma prawo wymagać od Stypendysty przedstawienia potwierdzenia, że Stypendysta posiada status studenta na kierunku związanym z optyką i fotoniką.

§ 16 Decyzje

1. Decyzje o przyznaniu Stypendiów zostaną ogłoszone na Stronie internetowej Fundacji i mogą być publikowane w mediach.
2. Decyzja o przyznaniu Stypendiów zostanie przekazana również Opiekunom Stażu.
3. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendiów drogą korespondencji elektronicznej (e-mail).
4. Decyzje o przyznaniu lub też nieprzyznaniu Stypendium są ostateczne i nie będą uzasadniane. Od decyzji nie przysługuje procedura odwoławcza.

§ 17 Obowiązki Stypendysty

1. Do obowiązków Stypendysty należy:
 1. realizacja Stażu zgodnie z podpisaną Umową Stypendialną.
 2. niezwłoczne informowanie Opiekunów Stażu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji Programu.
 3. regularne sprawdzanie skrzynki mailowej, której adres Stypendysta podał we Wniosku, i bezzwłoczne odpowiadanie na wiadomości od Fundacji.
 4. niezwłoczne informowanie Fundacji o każdorazowych zmianach danych zawartych we Wniosku oraz Umowie Stypendialnej, przez 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy Stypendialnej.
 5. natychmiastowe poinformowanie Fundacji o utracie statusu studenta na kierunku, w związku z którym Stypendysta otrzymał Stypendium.
 6. przygotowanie i przesłanie do Fundacji sprawozdania z odbytego Stażu, w przeciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.
2. W przypadku, gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązań zawartych w niniejszym Regulaminie, Wytycznych do Edycji lub w Umowie Stypendialnej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego Stypendium w terminie do 14 dni kalendarzowych od dniach otrzymania wezwania do zwrotu Stypendium od Fundacji.

§ 18 Rezygnacja ze stypendium

1. Stypendysta ma prawo do rezygnacji w dowolnym momencie z przyznanego stypendium. W takim przypadku Fundacja może zobowiązać stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.
2. W celu zrezygnowania ze Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest wysłać oświadczenie w formie wiadomości elektronicznej z adresu email wskazanego we

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



Wniosku na adres mailowy osoby kontaktowej wskazany w Umowie Stypendialnej oraz na Adres mailowy Fundacji.

§ 19 Postanowienia końcowe

3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Edycji, jak również zamknięcia Programu w dowolnym momencie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Fundacji.

Załączniki

1. Ramowy wzór Umowy Stypendialnej.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie Stypendialnym Rezonatory – ramowy wzór umowy stypendialnej

RAMOWY WZÓR
Umowa stypendialna w programie Rezonatory
nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822) przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadającą numer NIP: 1133028363 oraz REGON: 388293056, reprezentowaną przez¹ – działającego na podstawie², zwana dalej **Fundacją**

oraz

.....³, posiadając... numer PESEL:.....⁴ zwan... dalej **Stypendystą**.

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad otrzymywania stypendium przyznanego Stypendyście przez Fundację, w ramach otwartego konkursu przeprowadzonego w ramach programu Rezonatory.

§ 2 Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się przekazać Stypendyście stypendium w wysokości⁵ PLN brutto (słownie PLN brutto)
2. Stypendium wypłacone będzie polskiej walucie (PLN) w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) zostanie pomniejszona o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

¹ imię, nazwisko, stanowisko, podstawa prawna reprezentacji Fundacji

² podstawa prawna reprezentacji – Statutu Fundacji lub pełnomocnictwo (wpisać numer pełnomocnictwa)

³ imię, nazwisko

⁴ numer PESEL Stypendystry lub numer dowodu tożsamości

⁵ wysokość stypendium brutto w PLN

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Stypendium będzie wypłacane w walucie PLN na następujący rachunek bankowy Stypendysty⁶
4. Za termin wypłaty Stypendium Strony uznają dzień obciążenie rachunku bankowego Fundacji.
5. Stypendium wypłacone zostanie w czterech ratach.
6. Pierwsza rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację, na adres mailowy Fundacji.....⁷ wypełnionego i podpisanego przez Stypendystę oświadczenia do celów podatkowych.
7. Druga rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Fundację kopii Umowy Stażowej podpisanej przez Stypendystę oraz Partnera Programu, przesłane na adres mailowy Fundacji⁸. Umowa powinna zawierać informację o datach odbywania Stażu, oraz wskazywać Opiekunów Staży. Fundacja oświadcza, że akceptowane będą umowy stażowe, w których zostaną ujawnione dane tylko jednej osoby z Opiekunów Stażu.
8. Trzecia rata, w wysokości 40% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania potwierdzenia rozpoczęcia stażu od Opiekunów Stażu. Potwierdzenie powinno zostać wysłane w formie wiadomości elektronicznej na adres mailowy Fundacji:⁹
9. Czwarta rata, w wysokości 10% stypendium netto, zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od przesłania przez Stypendystę sprawozdania z realizacji stażu, na adres mailowy Fundacji (.....¹⁰) oraz wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Programu udostępnionej przez Fundację.
10. Warunkiem koniecznym wypłaty Stypendium jest dostarczenie wypełnionego i podpisanego oświadczenia do celów podatków w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wzoru oświadczenia. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Stypendyście przez Fundację w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
11. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, przed ostatnim dniem obowiązywania niniejszej umowy, Stypendium nie zostanie wypłacone.

§ 3 Oświadczenia i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta oświadcza, że:
 1. posiada status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub równorzędnych,
 2. został wybrany w trybie konkursowym w programie Rezonatory.
 3. zapoznał się z treścią "Informacji o przetwarzaniu danych osobowych Stypendysty przez Fundację" stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

⁶ rachunek bankowy Stypendysty na który zostanie wypłacone stypendium

⁷ adres mailowy wskazany przez Fundację

⁸ adres mailowy wskazany przez Fundację

⁹ adres mailowy wskazany przez Fundację

¹⁰ adres mailowy wskazany przez Fundację

4. zapoznał się z Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce w Programie Rezonatory.
5. zapoznał się z Wytocznymi do Edycji¹¹
2. Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:
 1. odbycia stażu na¹² pod opieką..... oraz¹³.
 2. dostarczenia Fundacji kopii umowy stażowej potwierdzającej przyjęcie na Staż przez¹⁴.
 3. przesłania wypełnionego i podpisanego oświadczenia do celów podatkowych.
 4. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Programu udostępnionej przez Fundację.
 5. uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Fundację dla Stypendystów.
 6. złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia stażu określonego w Umowie Stażowej. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu przedstawienia sprawozdania końcowego.
 7. informowania Fundacji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Stażu przez Stypendystę,
 8. regularne sprawdzanie skrzynki mailowej, której adres Stypendysta podał w § 6, i bezzwłoczne odpowiadanie na wiadomości od Fundacji,
 9. informowania, w okresie odbywania Stażu, przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych o otrzymaniu Stypendium od Fundacji. Stypendysta zobowiązany jest do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i logo dostępnych na stronie Fundacji – www.candela.org.pl.
 10. informowania na bieżąco Fundacji, w okresie obowiązywania Umowy, o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych, numeru rachunku bankowego, a także o innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację postanowień Umowy. Oświadczenie Stypendysty o zmianach danych adresowych, teleadresowych i rachunku bankowego nie stanowią zmiany Umowy.
 11. informowania na bieżąco Fundacji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na możliwość realizacji niniejszej Umowy.

§ 4 Rezygnacja ze stypendium

7. Stypendysta ma prawo do rezygnacji w dowolnym momencie z przyznanego stypendium. W takim przypadku Fundacja może zobowiązać stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.
8. W celu zrezygnowania ze Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest wysłać oświadczenie w formie wiadomości elektronicznej z adresu email wskazanego we Wniosku na adres mailowy osoby kontaktowej wskazany w Umowie Stypendialnej oraz na Adres mailowy Fundacji.

¹¹ rok edycji programu Rezonatory

¹² nazwa Jednostki Organizującej Staż

¹³ imiona i nazwiska Opiekunów Stażu

¹⁴ nazwa Jednostki Organizującej Staż

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§ 5 Postanowienia dodatkowe

.....

§ 6 Osoby kontaktowe

1. Strony ustalają następujące osoby kontaktowe do realizacji postanowień niniejszej umowy:
 1. Ze strony Fundacji¹⁵
 1. imię i nazwisko:
 2. email:
 3. numer telefonu:
 2. ze strony Stypendysty¹⁶
 1. imię i nazwisko:
 2. email:
 3. numer telefonu:

§6 Rozwiązanie Umowy

1. Fundacja w uzasadnionych przypadkach ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Opiekuna Stażu, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium albo zaprzestaniu jego wypłaty, w szczególności, gdy Stypendysta przestał spełniać warunki otrzymywania stypendium, w tym w szczególności:
 1. naruszył postanowienia Umowy.
 2. utracił status studenta, o którym mowa w §3 ust.1 lit. 1.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, Opiekunowie Stażu są zobowiązani do podania uzasadnienia i informacji o sposobie niewywiązywania się Stypendysty z obowiązków oraz wskazania czy wypłata Stypendium powinna zostać wstrzymana.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie Umowy. Przez wystąpienia siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej pozostałe Strony o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej. Zgłoszenie o zaistnieniu siły wyższej przesyłane jest na adresy email wskazane w § 6.

¹⁵ uzupełnić danymi kontaktowymi do osoby z Fundacji

¹⁶ uzupełnić danymi kontaktowymi Stypendysty

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce w Programie Rezonatory, oraz Wytyczne do Edycji obowiązujące w danej edycji Programu, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Dla usunięcia wątpliwości Strony umowy postanawiają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa bądź umowa zawierała luki, pozostała część umowy pozostanie w mocy. W miejsce nieważnych postanowień nie nadających się do wykonania obowiązują takie postanowienia, które w ramach prawnych możliwości są według początkowego celu i przeznaczeniu najbliższej woli Stron.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy w jakiej została zawarta Umowa.
6. Dniem zawarcia Umowy jest dzień podpisania umowy przez Fundację. Fundacja podpisuje umowę jako ostatnia.
7. Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do końca¹⁷ roku.
8. Umowę sporządzono w formie dokumentu elektronicznego / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.¹⁸

.....¹⁹
.....
Fundacja

Data:

.....²⁰
.....
Stypendysta

Data:

Załącznik

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Stypendysty przez Fundację

¹⁷ rok edycji programu

¹⁸ wybrać odpowiednie

¹⁹ Imię i nazwisko reprezentanta Fundacji

²⁰ imię i nazwisko Stypendysty

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

**Uchwała Rady Fundacji Candela
nr 2/2023
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się
9 maja 2022 roku**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §18 ust. 1 Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2023 Rady Fundacji Candela
2. Protokół z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 2/2023 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku. Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za
Michał Karpiński: za
Katarzyna Krajewska: za
Anna Pawlus: za
Adam Piotrowski: za
Anna Szkulmowska: za
Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku.

Przewodniczący Rady Fundacji Candela, Michał Karpiński, otworzył obrady, które odbyły się w formie wideokonferencji na platformie Zoom.

Obecni członkowie Rady Fundacji Candela: Michał Karpiński, Anna Pawlus, Anna Szkulmowska, Michał Jachura, Adam Piotrowski.

Obecni członkowie Zarządu Fundacji Candela: Mihai Suster, Piotr Węgrzyn i Adam Widomski.

Przewodniczący potwierdził obecność wszystkich członków Rady Fundacji oraz członków Zarządu oraz oznajmił, że jest kworum.

Przewodniczący Rady poinformował, że wszyscy obecni na spotkaniu otrzymali na swoje skrzynki e-mail proponowany porządek obrad i zarządził głosowanie nad jego przyjęciem poprzez powiedzenie swojego imienia i nazwiska i formuły „jestem za” lub „jestem przeciw” lub "wstrzymuję się".

Michał Karpiński „ZA”
Anna Pawlus “ZA”
Anna Szkulmowska “ZA”
Michał Jachura “ZA”
Adam Piotrowski “ZA”

5 głosów “ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się” - porządek obrad został przyjęty.

Przewodniczący Rady Fundacji przekazał głos Michałowi Jachurze, który przejął rolę osoby prowadzącej spotkanie.

Michał Jachura przeszedł do drugiego punktu spotkania, jakim jest przyjęcie projektu uchwały nr 2/2022 w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 27 kwietnia 2021 roku. Członkowie Rady otrzymali uchwałę nr 2/2022 elektronicznie.

Wobec braku dalszych pytań przewodniczący rozpoczął głosowanie nad uchwałą nr 2/2022.

Michał Karpiński „ZA”
Anna Pawlus “ZA”
Anna Szkulmowska “ZA”
Michał Jachura “ZA”
Adam Piotrowski “ZA”

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 2/2022 w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji, które odbyło się 27 kwietnia 2021 roku – 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Anna Szkulmowska jako członek Rady Fundacji zadała pytanie dotyczące regulaminu Programu Rezonatory. Zwróciła ona uwagę, że zostały wcześniej naniesione uwagi w trybie edycji. Piotr Węgrzyn jako Prezes Zarządu odpowiadając na to pytanie, stwierdził że uwagi te miały być konsultowane na tym posiedzeniu Rady Fundacji, niestety Fundacja dostała informację zwrotną od Ministerstwa o konieczności wprowadzenia znaczących zmian w regulaminie, w związku z czym dalszy plan prac został przeniesiony na termin po wakacjach. Anna Szkulmowska zaakceptowała powyższą odpowiedź.

W związku z brakiem dalszych pytań Michał Jachura pełniący obowiązki prowadzącego spotkanie postanowił przejść do punktu czwartego obrad tj. Prezentacja Zarządu Fundacji z działalności Fundacji w 2021 roku. Michał Jachura oddał głos Zarządowi Fundacji.

Mihai Suster w swojej prezentacji przedstawił sprawozdanie merytoryczne za rok 2021, która zawierała:

1. Działania Fundacji w okresie 25.02-31.12.2021 takie jak:
 1. Uruchomienie strony internetowej Fundacji,
 2. Uruchomienie kanałów social media,
 3. Partnerstwo z PPTF oraz Fundacją Quantum AI.
2. Programy Fundacji:
 1. Polski Newsletter Optyki i Fotoniki,
 2. Program stypendialno-stażowy “Rezonatory”.
3. Omówione zostały wszystkie wydarzenia współorganizowane i realizowane przez Fundację Candela w 2021 roku, m.in.:
 1. MiniModes School 2021 r.,
 2. International Physicists Tournament,
 3. VI Konferencja Optoelektroniczna,
 4. Should I stay or should I go? Akademia czy przemysł? Ścieżki kariery w optyce i fotonice.
4. Oraz te, które zostaną zrealizowane w 2022 roku:
 1. OPTO 2022,
 2. PSAS2022 – International Conference on Precision Physics of Simple Atomic Systems.
5. Porównanie planu, który został przedstawiony podczas I spotkania Rady Fundacji,
6. Podsumowanie finansowe na dzień 31.12.2021 roku.

Anna Szkulmowska zadała pytanie dotyczące wniosków z realizacji planu stażowego “Rezonatory” organizowanego w II kwartale 2022 roku. Piotr Węgrzyn stwierdził, że w trakcie rekrutacji do programu zgłosiły się tylko dwie osoby. Wnioski zostały przeprocesowane przez Komisję stypendialną, a obecnie trwa głosowanie obiegowe. Piotr Węgrzyn podkreślił podczas swojej odpowiedzi, że do programu, Fundacja mogła przyjąć maksymalnie trzy osoby, a sama rekrutacja została ogłoszona dosyć późno stąd niewielkie zainteresowanie. Mihai Suster jako członek Zarządu, zwrócił uwagę, że dla Fundacji organizacja całego programu stażowego była bardzo pracowitym

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



przedsięwzięciem, z którego zostało wyciągnięte dużo wniosków na kolejną edycję. Piotr Węgrzyn w swojej dalszej wypowiedzi przypomniał, że Fundacja Candela złożyła wniosek do Ministerstwa Edukacji i Nauki, w związku z otrzymaniem dotacji na rozszerzenie programu stażowego, jednak na dzień dzisiejszy nie otrzymała decyzji.

Wobec braku dalszych pytań Michał Jachura rozpoczął głosowanie nad uchwałą 3/2022 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2021 (25.02 – 31.12.2021). Wszystkie dokumenty zostały wysłane elektronicznie.

Michał Jachura zapytał uczestników dzisiejszego posiedzenia Rady Fundacji, czy przed przyjęciem uchwały są jakieś pytania.

W związku z brakiem dalszych pytań Michał Jachura pełniący obowiązki prowadzącego spotkanie postanowił przejść do głosowania.

Michał Karpiński „ZA”
Anna Pawlus „ZA”
Anna Szkulmowska „ZA”
Michał Jachura „ZA”
Adam Piotrowski „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 3/2022 w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego z działalności Fundacji w roku 2021 roku (25.02 – 31.12.2021) – 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Michał Jachura pełniący obowiązki prowadzącego spotkanie postanowił przejść do punktu 6 porządku obrad Rady Fundacji.

Michał Jachura ponownie zapytał uczestników dzisiejszego posiedzenia Rady Fundacji, czy przed przyjęciem kolejnej uchwały są jakieś pytania.

Wobec braku dalszych pytań Michał Jachura rozpoczął głosowanie nad uchwałą 4/2022 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2021 (25.02 – 31.12.2021). Wszystkie dokumenty zostały wysłane elektronicznie.

Michał Karpiński „ZA”
Anna Pawlus „ZA”
Anna Szkulmowska „ZA”
Michał Jachura „ZA”
Adam Piotrowski „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 4/2022 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2021 (25.02 – 31.12.2021)

– 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Adam Piotrowski zapytał pytanie czy Fundacja Candela przekazała jakieś informacje dotyczące planowanych działań na 2022 rok. Michał Jachura zaznaczył, że jest to zawarte w kolejnym – 7 punkcie porządku obrad. Adam Piotrowski odpowiadając zwrócił uwagę, że planowane działania na 2022 roku powinny być ujawniane na koniec roku poprzedzającego planowane działania. Mihai Suster oraz Piotr Węgrzyn jako Zarząd zgodzili się, aby plany były przedstawiane w formie elektronicznej na koniec roku lub na początku roku, którego będą dotyczyć plany.

Michał Jachura podziękował za ożywioną dyskusję, wszystkie pomysły i komentarze, po czym postanowił przejść do punktu siódmego obrad, w związku z czym oddał głos Zarządowi Fundacji, który przedstawił prezentację dotyczącą planu działania Fundacji na kolejny rok działalności. Adam Widomski opowiedział o planach Fundacji Candela na 2022 i 2023 rok w formie prezentacji, która zawierała m.in. informacje o:

1. Aktywnym zaangażowaniu w wydarzenia:
 1. International Conference on Precision of Simple Atomic Systems 2022
 2. Siegman Summer School on Lasers 2022,
 3. OPTO 2022,
 4. Ion-Atom Workshop 2023
 5. Conference on Recent Advances in Translation Eye Research 2023.
2. Programie stypendialnym “Rezonatory”,
3. Kontynuacji publikacji Polskiego Newsletter Optyki i Fotoniki (PNOF) we współpracy z PPTF,
4. Otworzeniu Biura Fundacji, w którym studenci z zagranicy, będą mogli w łatwy sposób uzyskać niezbędne informacji dot. studiowania w Warszawie,
5. Rozbudowanie strony internetowej,
6. Złożenie wniosków grantowych na:
 1. Program stażowy “Rezonatory”,
 2. Wydarzenia Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging.

Michał Jachura zadał pytanie dotyczące możliwości przekształcenia newslettera w odrębną stronę internetową, która będzie przekazywała informacje na bieżąco w sposób częstszy niż newsletter. Piotr Węgrzyn w imieniu Zarządu Fundacji Candela zaznaczył, że w chwili obecnej Fundacja jest na etapie optymalizacji różnych działań oraz porządkowania spraw administracyjnych w rozpoczętych projektach, ale jest to opcja do rozważenia, ponieważ newsletter cieszy się dużym zainteresowaniem. Mihai Suster zaznaczył, że najważniejszą funkcją newslettera było zebranie bazy mailingowej, która w późniejszym czasie będzie wykorzystywana do przesyłania informacji o wydarzeniach i promocji Fundacji.

Adam Piotrowski włączając się do dyskusji zwrócił uwagę, że newsletter może być niewykorzystaną okazją do promocji Fundacji Candela w mediach społecznościowych poprzez umieszczanie informacji w social media zamiast w mailingu, co mogłoby pomóc w zwiększeniu zasięgu poprzez interakcje czytelników, przykładowo na LinkedIn. Anna Szkulmowska zasugerowała, że informacje mogą być wysyłane dwutorowo na social media oraz w newsletterze. Wszystkie uwagi zostały zebrane przez Piotra Węgrzyna, w celu ich analizy.

Kolejne pytanie od Adama Piotrowskiego dotyczyły zaangażowania Fundacji Candela w różnego rodzaju wydarzenia, a także czy Fundacja jest dostatecznie widoczna jako współorganizator. Piotr Węgrzyn, podając przykład wydarzenia PSAS 2022 Warsaw-Wuhan, zwrócił uwagę, że wszystkie

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

działania poza tworzeniem programu wydarzenia były po stronie Fundacji. Dodatkowo potwierdził, że Zarząd Fundacji dba aby sama Fundacja była widoczna na wszystkich współorganizowanych wydarzeniach.

Przewodniczący Rady Fundacji Candela, Michał Karpiński zwrócił uwagę zebranych, że spotkanie opuściła Anna Pawlus, w związku z czym w przypadku opuszczenia spotkania przez kolejnego członka Rady Fundacji, nie zostanie zachowane kworum.

Wobec braku dalszych pytań Michał Jachura rozpoczął głosowanie nad punktem ósmym porządku obrad tj. uchwałą 5/2022 w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na drugi rok działalności Fundacji. W trakcie spotkania Anna Pawlus musiała opuścić spotkanie, zagłosowała jednak ona w trybie korespondencyjnym "ZA". Przewodniczący wyraził zgodę na oddanie głosu poprzez e-mail. Pozostała część Rady Fundacji zagłosowała w trybie online:

Michał Karpiński „ZA”

Anna Szkulmowska “ZA”

Michał Jachura “ZA”

Adam Piotrowski “ZA”

Anna Pawlus “ZA” - głos oddany w trybie korespondencyjnym (Przewodniczący Rady wcześniej wyraził zgodę na oddanie głosu w tym trybie),

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 5/2022 w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na drugi rok działalności Fundacji – 4 głosów „ZA” w trybie online oraz jeden głos “ZA” w trybie korespondencyjnym, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu

Michał Jachura pełniący obowiązki przewodniczącego spotkania zapytał o wolne wnioski i sprawy bieżące, a także poprosił o kontakt w przypadku, gdyby ktoś z członków Rady chciał zwołać dodatkowe posiedzenie Rady.

Wobec braku wolnych wniosków Michał Jachura zamknął obrady oraz podziękował członkom Rady oraz Zarządowi za uczestnictwo i zaangażowanie w projekt.

Załączniki do protokołu

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513

03-822 Warszawa

NIP: 113-302-83-63

KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Załącznik nr 1

**Uchwała nr 2/2022
Rady Fundacji Candela
z dnia 9 maja 2022 roku**

**w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się
27 kwietnia 2021 roku**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 27 kwietnia 2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała została przyjęta 5 głosami za, przy braku sprzeciwu i braku wstrzymujących się głosów.
2. Uchwała została podjęta na podstawie §18 ust. 1 lit. Statutu Fundacji Candela.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik:

1. Protokół z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 27 kwietnia 2021 roku.

Załącznik nr 2

**Uchwała nr 3/2022
Rady Fundacji Candela
z dnia 9 maja 2022 roku**

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok

2021 (25.02 – 31.12.2021)

§1

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2021 (25 lutego – 31 grudnia 2021).
2. Zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem fundacja osiągnęła w bieżącym roku zysk w wysokości 40 361,56 PLN.
3. Zysk przeznacza się na dalszą działalność statutową Fundacji.

§2

1. Uchwała została przyjęta 5 głosami za, przy braku sprzeciwu i braku wstrzymujących się głosów.
2. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik nr 3

**Uchwała nr 4/2022
Rady Fundacji Candela
z dnia 9 maja 2022 roku**

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2021 (25.02 – 31.12.2021)

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2021 (25 lutego – 31 grudnia 2021) przygotowanego przez Zarząd Fundacji.

§2

1. Uchwała została przyjęta 5 głosami za, przy braku sprzeciwu i braku wstrzymujących się głosów.
2. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik nr 4

**Uchwała nr 5/2022
Rady Fundacji Candela
z dnia 9 maja 2022 roku**

**w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na drugi rok
działalności Fundacji**

§1

Rada Fundacji Candela wyraża pozytywną opinię o przedstawionym przez Zarząd Fundacji Candela na posiedzeniu Rady Fundacji Candela w dniu 9 maja 2022 roku planie działalności Fundacji Candela na drugi rok działalności.

§2

1. Uchwała została przyjęta 5 głosami za, przy braku sprzeciwu i braku wstrzymujących się głosów.
2. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela

Michał Karpiński

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

**Uchwała Rady Fundacji Candela
nr 3/2023
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok
2022 (1 stycznia - 31 grudnia 2022)**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022).
2. Zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem fundacja osiągnęła w bieżącym roku zysk w wysokości 118 307,18 PLN.
3. Zysk przeznacza się na dalszą działalność statutową Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2023 Rady Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 3/2023 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2022 (1 stycznia - 31 grudnia 2022). Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za
Michał Karpiński: za
Katarzyna Krajewska: za
Anna Pawlus: za
Adam Piotrowski: za
Anna Szkulmowska: za
Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Rady Fundacji Candela
nr 4/2023
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok
2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022)**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022) przygotowanego przez Zarząd Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 4/2023 Rady Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 4/2023 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022). Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za
Michał Karpiński: za
Katarzyna Krajewska: za
Anna Pawlus: za
Adam Piotrowski: za
Anna Szkulmowska: za
Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Rady Fundacji Candela
nr 5/2023
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie wyrażenia opinii o planie działalności Fundacji Candela na trzeci rok
działalności Fundacji**

§1

Rada Fundacji Candela wyraża pozytywną opinię o przedstawionym przez Zarząd Fundacji Candela na posiedzeniu Rady Fundacji Candela w dniu 18 kwietnia 2023 roku planie działalności Fundacji Candela na trzeci rok działalności.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2023 Rady Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 5/2023 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie wyrażenia opinii o planie działalności Fundacji Candela na trzeci rok działalności Fundacji. Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za
Michał Karpiński: za
Katarzyna Krajewska: za
Anna Pawlus: za
Adam Piotrowski: za
Anna Szkulmowska: za
Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl